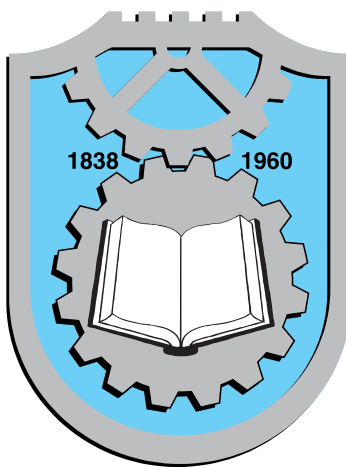


Број: 01-1/1800  
Датум: 25.05.2026. године

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА**



**ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ**  
**СТУДИЈАМА**

Крагујевац, 2026. година

## **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о докторским академским студијама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација докторских академских студија и поступак за стицање научног назива доктор наука на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Организација и начин извођења докторских академских студија у оквиру заједничких студијских програма са другим високошколским институцијама ближе се уређују посебним актима.

### **Члан 2.**

Докторске академске студије су студије трећег степена високог образовања.

Студијски програм докторских академских студија за стицање научног назива доктора наука остварује се у току три школске године или шест семестара и стицањем најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским студијама и мастер академским студијама.

Докторске академске студије завршавају се изразом и одбраном докторске дисертације.

### **Члан 3.**

Статус студента докторских академских студија (докторанда) има лице уписано на студијски програм докторских академских студија.

Докторанд се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (буџетски студент) или студента који се сам финансира (самофинансирајући студент).

### **Члан 4.**

Одлуку о висини школарине за докторске академске студије на предлог Савета Факултета доноси Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), а остале накнаде утврђује Савет Факултета.

### **Члан 5.**

Комисија за докторске академске студије је радно тело Наставно-научног већа Факултета чији су мандат, састав и надлежности дефинисане Пословником о раду стручних органа Факултета инжењерских наука.

### **Члан 6.**

Комисија за претходна питања је радно тело које именује Декан Факултета чији су мандат, састав и надлежности дефинисане Пословником о раду стручних органа Факултета инжењерских наука.

### **Члан 7.**

Надлежна катедра, у смислу овог правилника, је катедра која је одговорна за реализацију наставе и друга питања од значаја за студијски програм, односно ужу научну област којој припада предмет или тема докторске дисертације.

За студијски програм докторских академских студија Машинског инжењерства надлежне катедре су:

- катедра за производно машинство,
- катедра за моторна возила и моторе,
- катедра за машинске конструкције и механизацију,
- катедра за примењену механику и аутоматско управљање,
- катедра за енергетику и процесну технику.

За студијски програм докторских академских студија Индустијско инжењерство и инжењерски менаџмент надлежна је катедра за производно машинство.

За студијски програм докторских академских студија Електротехника и рачунарство надлежна је катедра за електротехнику и рачунарство.

### **Члан 8.**

Научни радови за сврху примене овог Правилника се вреднују само ако су категорисани према критеријумима за одређивање категорије научних публикација из важећег акта надлежног министарства.

## **2. УСЛОВИ УПИСА**

### **Члан 9.**

Упис на докторске академске студије врши се на основу конкурса који на предлог Факултета расписује Универзитет.

### **Члан 10.**

У прву годину докторских академских студија Машинског инжењерства може се уписати лице које:

1. има завршене мастер академске студије са укупно остварених 300 ЕСПБ, са најмање просечном оценом 8 (осам) како на основним академским, тако и на мастер академским студијама, из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука (листа научних области дата у Члану 12) ;
2. има академски назив магистра наука из поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента;
3. има завршене студије за стицање VII-1 степена стручне спреме из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука, са просечном оценом најмање 8 (осам);
4. има завршене мастер академске студије дефинисане тачком 1 или завршене студије VII-1 степена стручне спреме из тачке 3 овог члана, са просечном оценом мањом од 8 (осам), уколико има научне радове из области докторских академских студија у одговарајућем обиму, односно чији је укупан број бодова UB најмање 8 (осам), рачунат на следећи начин:

$$UB = PO + BN/10$$

где су: PO - просечна оцена рачуната на начин из члана 12. Правилника, а BN - број бодова добијен за остварене научне радове (према важећем акту надлежног министарства), објављене током 3 године које претходе дану отварања конкурса. Да би кандидат на овај начин стекао право уписа, мора да добије сагласност Комисије за докторске академске студије и може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

У прву годину докторских академских студија Индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента може се уписати лице које:

1. има завршене мастер академске студије са укупно остварених 300 ЕСПБ, са најмање просечном оценом 8 (осам) како на основним академским, тако и на мастер академским студијама, из поља техничко-технолошких, природно-математичких наука и друштвено-хуманистичких наука (листа научних области дата у Члану 12),
2. има академски назив магистра наука из поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука и друштвено-хуманистичких наука (економске науке и менаџмент и бизнис). Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента,
3. има завршене студије за стицање VII-1 степена стручне спреме из поља техничко-технолошких, природно-математичких наука и друштвено- хуманистичких наука (економске науке и менаџмент и бизнис), са просечном оценом најмање 8 (осам)
4. има завршене мастер академске студије дефинисане тачком 1 или завршене студије VII-1 степена стручне спреме из тачке 3 овог члана, са просечном оценом мањом од 8 (осам), уколико има научне радове из области докторских академских студија у одговарајућем обиму, односно чији је укупан број бодова UB најмање 8 (осам), рачунат на следећи начин:

$$UB = PO + BN/10$$

где су: PO - просечна оцена рачуната на начин из члана 12. Правилника, а BN - број бодова добијен за остварене научне радове (према важећем акту надлежног министарства), објављене током 3 године које претходе дану отварања конкурса. Да би кандидат на овај начин стекао право уписа, мора да добије сагласност Комисије за докторске академске студије и може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

У прву годину докторских академских студија Електротехнике и рачунарства може се уписати лице које:

1. има завршене мастер академске студије са укупно остварених 300 ЕСПБ, са најмање просечном оценом 8 (осам) како на основним академским, тако и на мастер студијама, из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука (листа научних области дата у Члану 12),
2. има академски назив магистра наука из поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента,
3. има завршене студије за стицање VII-1 степена стручне спреме из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука, са просечном оценом најмање 8 (осам),
4. има завршене мастер академске студије дефинисане тачком 1 или завршене студије VII-1 степена стручне спреме из тачке 3 овог члана, са просечном оценом мањом од 8 (осам), уколико има научне радове из области докторских академских студија у одговарајућем обиму, односно чији је укупан број бодова UB најмање 8 (осам), рачунат на следећи начин:

$$UB = PO + BN/10$$

где су: PO - просечна оцена рачуната на начин из члана 12. Правилника, а BN - број бодова добијен за остварене научне радове (према важећем акту надлежног министарства), објављене током 3 године које претходе дану отварања конкурса. Да би кандидат на овај начин стекао право уписа, мора да добије сагласност Комисије за докторске академске студије и може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

## Члан 11.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских академских студија утврђује се на основу укупног броја бодова који се формира на основу:

- просечне оцене остварене на претходним нивоима студија,
- дужине студирања,
- усаглашености претходних студија са студијским програмом докторских академских студија,
- објављених научних и стручних радова.

Комисија за упис формира ранг листу пријављених кандидата.

Пре објављивања коначне ранг листе, Комисија за упис може да спроведе улазни тест.

Статус буџетског студента имају најбоље рангирани кандидати у оквиру ранг листе који остваре најмање 51 бод.

Да би се докторанд уписао у статусу самофинансирајућег студента мора да оствари најмање 37 бодова.

## Члан 12.

По закључењу конкурса формира се ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске академске студије. Листа се формира за кандидате који испуњавају услове из конкурса и овог Правилника, а према бодовима који се за сваког кандидата рачунају на следећи начин:

$$B=10*(PO*Se+2*(1-M/(12*(DT\_OAS+DT\_MAS))))),$$

где су:

- PO - просечна оцена,
- Se - степен еквиваленције,
- M - број месеци за које је кандидат савладао претходне нивое студијских програма,
- DT\_OAS - предвиђена дужина трајања завршеног студијског програма основних академских студија (у годинама) и
- DT\_MAS - предвиђена дужина трајања завршеног студијског програма мастер академских студија (у годинама).

Просечна оцена се рачуна по обрасцу:

$$PO=(DT\_OAS*PR\_OAS+DT\_MAS*PR\_MAS)/(DT\_OAS+DT\_MAS),$$

где су:

- PR\_OAS - просечна оцена са основних академских студија,
- PR\_MAS - просечна оцена са мастер академских студија.

За кандидате који су завршили интегрисане студије узима се просечна оцена остварена на тим студијама.

При рангирању оцена се преводи у бодове (нпр: просечна оцена 8,7 вреди 8,7 бодова).

Степен еквиваленције (Se) претходно завршеног студијског програма са студијским програмом Машинског инжењерства се рачуна на основу коефицијента датог у следећој табели:

<b>Техничко-технолошке науке</b>	<b>Степен еквиваленције</b>
машинско инжењерство	1,0
инжењерство заштите животне средине и заштите на раду	0,95
индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент	0,95
електротехничко и рачунарско инжењерство	0,95
саобраћајно инжењерство	0,95
биотехничке науке	0,95
рударско инжењерство	0,95
металуршко инжењерство	0,95
технолошко инжењерство	0,95
грађевинско инжењерство	0,95
геолошко инжењерство	0,9
геодетско инжењерство	0,9
организационе науке	0,9
архитектура	0,9
<b>Природно-математичке науке</b>	
математичке науке	0,9
рачунарске науке	0,9
науке о заштити животне средине	0,8
физичке науке	0,8
физичко-хемијске науке	0,8
хемијске науке	0,8

Степен еквиваленције (Se) претходно завршеног студијског програма са студијским програмом Индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента се рачуна на основу коефицијента датог у следећој табели:

<b>Техничко-технолошке науке</b>	<b>Степен еквиваленције</b>
индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент	1,0
машинско инжењерство	1,0
инжењерство заштите животне средине и заштите на раду	1,0
електротехничко и рачунарско инжењерство	0,95
саобраћајно инжењерство	0,95
биотехничке науке	0,9
рударско инжењерство	0,9
металуршко инжењерство	0,95
технолошко инжењерство	0,95
грађевинско инжењерство	0,9
геолошко инжењерство	0,8
геодетско инжењерство	0,8
организационе науке	0,95
архитектура	0,85
<b>Природно-математичке науке</b>	
математичке науке	0,95
рачунарске науке	0,95
науке о заштити животне средине	0,95
физичке науке	0,85
физичко-хемијске науке	0,85

хемијске науке	0,85
<b>Друштвено-хуманистичке науке</b>	
економске науке	0,8
менаџмент и бизнис	0,8

Степен еквиваленције (Se) претходно завршеног студијског програма са студијским програмом Електротехнике и рачунарства се рачуна на основу коефицијента датог у следећој табели:

<b>Техничко-технолошке науке</b>	<b>Степен еквиваленције</b>
електротехничко и рачунарско инжењерство	1,0
инжењерство заштите животне средине и заштите на раду	0,8
индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент	0,8
машинско инжењерство	0,8
саобраћајно инжењерство	0,8
биотехничке науке	0,8
металуршко инжењерство	0,8
технолошко инжењерство	0,8
организационе науке	0,8
<b>Природно-математичке науке</b>	0,8
рачунарске науке	0,9
физичке науке	0,9
математичке науке	0,8
науке о заштити животне средине	0,8
физичко-хемијске науке	0,8
хемијске науке	0,8

Код интердисциплинарних и мултидисциплинарних студијских програма Комисија за упис има право да изврши проверу усаглашености претходно завршених студијских програма са студијским програмом докторских академских студија и дефинише степен еквиваленције.

Кандидату који се уписује на докторске академске студије, а на кога се примењује степен еквиваленције мањи од 1, могу се прописати допунски испити из одговарајућих предмета са претходних нивоа академских студија. Предмете из којих се полажу допунски испити прописује Комисија за докторске академске студије, на предлог руководиоца студијског програма. Упис у прву годину докторских студија за кандидате којима су одређени допунски испити сматра се условним. Поменути испити постају део евиденције студента. По полагању свих допунских испита кандидат стиче исти статус као и остали студенти докторских академских студија, укључујући и право да полаже испите са студија. Накнаду за полагање допунских испита кандидат плаћа према ценовнику који у том тренутку важи за предмете на одговарајућим степенима студија. Предмети из којих се полажу допунски испити не улазе у обим ЕСПБ бодова предвиђених за докторске академске студије.

### **Члан 13.**

Лица која су завршила магистарске студије и стекла назив магистра наука могу да се по спроведеном конкурс за пријем студената упишу у трећу годину докторских академских студија на студијском програму за који конкуришу.

По спроведеном упису, Комисија за докторске академске студије упућује надлежној катедри или катедрама да утврде предлог за признавање испита положених на магистарским

студијама.

На основу предлога надлежних катедри, Комисија за докторске академске студије доноси одлуку о признавању испита и утврђивању разлике предмета које је потребно да студент положи.

По полагању разлике предмета, кандидат стиче право да пријави тему докторске дисертације и да испуњава остале обавезе предвиђене студијским програмом.

#### **Члан 14.**

Комисија за упис на докторске академске студије саставља прелиминарну ранг листу за упис на докторске академске студије и објављује је на интернет страници Факултета у року који је предвиђен конкурсом. Кандидат има право приговора декану Факултета на резултат објављен на ранг листи у року од 48 часова од момента објављивања ранг листе.

Декан Факултета доноси одлуку по приговору кандидата у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Кандидат има право жалбе Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Декана.

#### **Члан 15.**

Страни држављанин се може уписати на докторске академске студије под истим условима у погледу школске спреме као и држављанин Републике Србије.

Приликом пријављивања на конкурс, страни држављанин подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе или потврду да је поступак започет.

Страни држављанин се уписује у својству самофинансирајућег студента и плаћа школарину током целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин се може уписати на докторске академске студије ако познаје језик на коме се изводи настава.

### **3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ**

#### **Члан 16.**

Предавања се изводе као групна или индивидуална (менторска).

Групна предавања се изводе уколико на предмету има најмање 5 студената.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова који се истиче на огласној табли и интернет страници Факултета.

Наставници који изводе наставу на докторским академским студијама дужни су да одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

#### **Члан 17.**

Лице које је стекло право уписа на докторске академске студије на овом Факултету бира изборне предмете у складу са књигом предмета докторских академских студија уз консултације са ментором-саветником.

Ментор-саветник помаже докторанду док још није изабран ментор докторске дисертације. За ментора-саветника именује се наставник који изводи наставу на студијском програму

докторских академских студија. Ментор-саветник може, а не мора да буде ментор докторске дисертације.

Улога ментора-саветника је да:

- усмерава студента при избору предмета,
- помаже око избора теме истраживања,
- прати напредак студента,
- саветује око научног рада и објављивања радова,
- помаже у избору будућег ментора и пријави дисертације.

Служба за студентске послове обавештава руководиоца студијског програма о кандидатима којима је потребно одредити ментора-саветника. Руководилац студијског програма доноси одлуку о именовану ментора-саветника најкасније у року од 7 дана од дана достављања обавештења о потреби да се кандидату одреди ментор-саветник.

Ментор-саветник може да преузме највише 3 нова кандидата у текућој школској години.

### **Члан 18.**

Кандидати који су се уписали на докторске академске студије у договору са ментором-саветником дефинишу тему истраживања и бирају предмете у складу са предложеном темом истраживања, а из којих ће слушати наставу и полагати испите у I години студија (Образац ДС 1).

Образац ДС 1 потписан од стране докторанда и ментора-саветника доставља се Служби за студентске послове у року од 15 дана од дана уписа на I годину докторских академских студија. Докторанд стиче право да испуњава предиспитне и испитне обавезе на I години тек по предаји Образаца ДС 1.

Приликом уписа у II годину студија докторанд у договору са ментором-саветником бира предмете у складу са предложеном темом истраживања, а из којих ће слушати наставу и полагати испите у II години студија (Образац ДС 2).

Образац ДС 2 потписан од стране докторанда и ментора-саветника доставља се Служби за студентске послове приликом уписа на II годину докторских академских студија.

Уз сагласност ментора-саветника и надлежне катедре, докторанд може да промени предмет који ће да полаже током докторских академских студија. Промене изабраних предмета могуће су само пре почетка семестра.

Докторанд има право једном да промени ментора-саветника, уз писани захтев са образложењем за промену, о чему одлуку доноси руководиоца студијског програма, уз сагласност надлежне катедре.

При доношењу одлуке о разрешењу досадашњег и именовану новог ментора-саветника, води се рачуна о утврђеном плану студија, компетентности новог ментора-саветника, као и о равномерном оптерећењу наставника докторских академских студија.

### **Члан 19.**

Полагањем испита из наставних предмета предвиђених студијским програмом стиче се најмање 90 ЕСПБ бодова, а 90 ЕСПБ бодова студијским истраживачким радом из области докторске дисертације и припремом за пријаву, израдом и одбраном докторске дисертације.

Докторанд пријављује и полаже испите у складу са испитним роковима дефинисаним Статутом Факултета.

Потврду да је докторанд остварио ЕСПБ бодове у IV семестру на име студијског истраживачког рада издаје ментор-саветник. Уз потврду се као прилог доставља рад категорије M20 или M50 из научне области студијског програма, где је докторанд први аутор (Образац ДС 3).

Под појмом првог аутора у овом Правилнику подразумева се првопотписани аутор на раду. Ако је уређивачка политика часописа таква да редослед аутора уређује правило часописа, под првим аутором подразумева се аутор који је највише допринео раду. У том случају докторанд подноси писани доказ од уредника часописа о уређивачкој политици, као и сагласност осталих аутора.

Докторанд остварује ЕСПБ бодове на име припреме за пријаву докторске дисертације након позитивног извештаја надлежне катедре о јавно презентованој теми и испуњености услова (Образац ДС 4).

Потврду да је докторанд остварио ЕСПБ бодове у V семестру на име студијског истраживачког рада издаје ментор докторске дисертације (у даљем тексту: ментор). Као прилог се доставља рад категорије M20 или M50 у вези са темом докторске дисертације где је докторанд први аутор (Образац ДС 5).

Потврду да је студент остварио ЕСПБ бодове на име писања докторске дисертације издаје ментор докторске дисертације приликом предаје рукописа дисертације (Образац ДС 6).

Потврду да је студент остварио ЕСПБ бодове у VI семестру на име студијског истраживачког рада издаје ментор. Као прилог се доставља рад у вези са темом докторске дисертације објављен или прихваћен за објављивање (DOI број) у научним часописима са SCiE листе (Образац ДС 7).

Након усвајања записника са одбране докторске дисертације на седници Наставно-научног већа Факултета, докторанд остварује ЕСПБ бодове на име припреме и одбране докторске дисертације.

## **Члан 20.**

Да би уписао наредну годину студија, студент мора да оствари потребан број ЕСПБ бодова дефинисан Законом о високом образовању.

До одбране докторске дисертације студент је у статусу студента III године докторских академских студија и дужан је да сваке школске године обнови статус студента.

## **Члан 21.**

Уз сагласност ментора-саветника, а по одређивању ментора, докторанд је обавезан да једном годишње извештај о свом раду достави руководиоцу студијског програма најкасније до 01. новембра текуће године за претходну школску годину (Образац извештаја о раду докторанда). Обједињени годишњи извештај о раду студената докторских студија руководилац студијског програма доставља Комисији за докторске академске студије на разматрање, у одговарајућој форми погодној за анализу.

# **4. ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

## **Члан 22.**

Студент докторских академских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације пошто испуни услове предвиђене студијским програмом Факултета, односно када оствари 110

ЕСПБ бодова.

Тема докторске дисертације се бира из научне области студијског програма који је докторанд уписао.

### **Члан 23.**

Под руководством потенцијалног ментора докторанд припрема предлог теме докторске дисертације. Докторанд подноси надлежној катедри, руководиоцу студијског програма и Комисији за докторске студије:

- пријаву теме докторске дисертације и
- предлог ментора/коментора,

заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Докторанд пред члановима катедре и руководиоцем студијског програма јавно презентује предложену тему уз навођење публикованих радова који су у вези са темом докторске дисертације.

На основу приложеног материјала и јавне презентације предложене теме катедра даје сагласност за упућивање материјала у даљу процедуру.

Катедра предлаже Наставно-научном већу Факултета именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације.

Материјал разматрају Комисија за докторске академске студије и Комисија за претходна питања, које, након разматрања, достављају материјал са мишљењем Наставно-научном већу Факултета на даље одлучивање.

### **Члан 24.**

Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежне катедре и Комисије за докторске академске студије, разматра пријаву теме докторске дисертације и предлог председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о усвајању или неусвајању пријаве теме. Одлука Наставно-научног већа Факултета којом се не усваја пријава теме мора бити образложена и морају се навести разлози за неусвајање пријаве теме.

Наставно-научно веће Факултета предлаже надлежном већу Универзитета:

- ментора/коментора докторске дисертације и
- председника и чланове Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора утврђује:

- да ли докторанд испуњава услове за пријаву теме,
- да ли је предложена тема докторске дисертације коју докторанд жели да обради оригинална и научно оправдана,
- да ли има објављене радове и
- да ли тема докторске дисертације одговара научној области из које докторанд жели да стекне научни степен доктора наука.

## Члан 25.

Извештај Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора, доставља се надлежној катедри у року одређеном општим актима Универзитета у Крагујевцу.

По добијању сагласности од надлежне катедре, извештај се разматра на седници Комисије за докторске академске студије, а затим се упућује на увид јавности на интернет страници Факултета, у складу са општим актима Универзитета. Службе Факултета обавештавају Универзитет о почетку увида јавности.

По истеку увида јавности, Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије, и ако га прихвати, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора, водећи рачуна о предлогу Комисије и актима Универзитета.

Одлуку о прихватању Извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету на сагласност.

Након доношења одлуке Универзитета о прихватању извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације, докторанд може да приступи изради докторске дисертације.

## Члан 26.

Докторанд доставља рукопис дисертације ментору уз доказ да испуњава услове дефинисане одговарајућим правилником Универзитета.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу. Два примерка штампане докторске дисертације обавезно се достављају библиотеци Факултета.

Докторанд је дужан да приликом предаје дисертације потпише изјаве о:

- оригиналности докторске дисертације,
- истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације и
- искоришћавању докторске дисертације.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује рукопис докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор даје сагласност о прихватању коначне верзије докторске дисертације у писаној форми. Услов за прихватање завршене докторске дисертације се дефинише одговарајућим Правилником Универзитета.

Декан факултета упућује дисертацију Универзитету у поступак провере оригиналности (поступак провере на плагијаризам).

По спроведеном поступку провере докторске дисертације на плагијаризам ментор подноси Извештај о урађеној докторској дисертацији и предлаже председника и чланове Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Оба документа се достављају на сагласност надлежној катедри.

Уз сагласност катедре, материјал се доставља Комисији за докторске академске студије и Комисији за претходна питања, на разматрање. У случају позитивног исхода, комисије дају сагласност Наставно-научном већу Факултета да надлежном већу Универзитета предложи именовање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

## Члан 27.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да извештај о оцени дисертације достави Наставно-научном већу Факултета у року који је одређен општим актом Универзитета.

По добијању сагласности од надлежне катедре, Комисије за докторске академске студије и Комисије за претходна питања, извештај са неопходним прилозима се доставља декану Факултета.

Декан Факултета, по добијеној сагласности Универзитета, ставља на увид јавности:

- извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
- докторску дисертацију,
- оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације,
- извештај ментора о урађеној докторској дисертацији,

објављивањем на интернет страници Факултета и библиотеци Факултета у трајању од 30 дана.

По истеку рока увида јавности, служба Факултета доставља обавештење Универзитету.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја доставља се Универзитету на сагласност.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета у договору са члановима Комисије одређује датум и време одбране докторске дисертације, који не може бити дужи од 60 дана од дана добијања сагласности.

## Члан 28.

О дану и часу одбране докторске дисертације, имену докторанда, називу докторске дисертације и месту одбране обавештава се Универзитет и јавност, најмање 5 дана пре одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Докторанд може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Чин одбране докторске дисертације почиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације предвиђени:

- Законом о високом образовању,
- општим актима Универзитета,
- Статутом Факултета и
- овим Правилником.

Докторанд након тога износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања.

По завршеном излагању докторанда и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена. Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку да је докторанд „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава докторанда и присутне и закључује одбрану докторске дисертације.

Факултет је дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације, саставља се записник, који потписују председник и чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Записник са одбране докторске дисертације се усваја на седници Наставно-научног већа Факултета.

### **Члан 29.**

Лице које одбрани докторску дисертацију на докторским академским студијама стиче научни назив у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање Републике Србије.

Промоцију у одговарајући научни назив обавља ректор Универзитета. Поступак свечане промоције у научни назив доктор наука уређује се општим актом који доноси Универзитет.

### **Члан 30.**

Ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда, диплома о научном називу доктор наука оглашава се ништавом.

Поступак поништавања научног назива доктор наука обавља се сагласно одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета.

### **Члан 31.**

Признавање ЕСПБ бодова стечених на високошколској установи у иностранству у оквиру одобрене студентске размене врши се у складу са општим актом Универзитета.

## **5. ПОСЕБНА ПРАВИЛА СТУДИРАЊА**

### **Члан 32.**

Докторанд може да заврши докторске академске студије и одбрани докторску дисертацију у року од 6 година рачунајући од дана почетка семестра у коме је докторанд уписао докторске академске студије, а најраније по испуњењу свих обавеза предвиђених студијским програмом и овером шестог семестра.

Кандидату се може на његов лични захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за завршетак студија и рока за одбрану дисертације, за још једну (седму) годину, односно за још два семестра.

Уколико докторанд у претходно добијеном продужетку не заврши студије, може му се одобрити и осма година студија, односно још два семестра, уколико је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и ако ментор предложи и оцени да докторанд за то време може да заврши студије.

У случају прекорачења рока из претходног става овог члана докторанд губи статус студента докторских академских студија.

Престанком статуса студента на докторским академским студијама, докторанду се обуставља и поступак израде докторске дисертације.

Лице које је изгубило статус студента докторских академских студија може поново да конкурише за упис на докторске академске студије. Комисија за докторске академске студије може да му призна претходно положене испите на докторским академским студијама, уз претходну сагласност ментора-саветника и надлежних катедри.

### **Члан 33.**

Докторанд који студира уз рад, докторанд са инвалидитетом, докторанд који је уписан на студије по афирмативној мери и докторанд који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Под радом подразумева се рад на одређено време или неодређено време, као и други облици рада у трајању дужем од 3 месеца, а којом приликом докторанд остварује зараду. Волонтерски и други облици ангажовања без надокнаде не могу бити услов за стицање статуса студирања уз рад.

Докторанд доказује свој радни статус достављањем копија уговора о радном ангажовању и прописаног обрасца за обавезно социјално осигурање (МА образац). Уколико се ради о ангажовању на одређени период, докторанд који студира уз рад је дужан да обавештава Службу за студентске послове и продекана за научноистраживачки рад о свом радном статусу, односно свакој промени истог одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана настале промене.

Докторанд из става 1. овог члана, захтев за утврђивање статуса студента који студира уз рад, студента са инвалидитетом, студента који је уписан на студије по афирмативној мери и студента који има статус категорисаног врхунског спортисте, може поднети Комисији за докторске академске студије.

### **Члан 34.**

Докторанду који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести,
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- одслужења и дослужења војног рока,
- неге детета до годину дана живота и посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота,
- докторанткињи за време одржавања трудноће,
- докторанткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења,
- статуса врхунског спортисте, због припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство,
- у случају смртног случаја у ужој породици,
- и у другим случајевима у складу са Законом.

Докторанд не може да похађа наставу и да полаже испите у школској години у којој му је одобрен статус мировања.

Докторанд који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испите због болести или одсуства због стручног усавршавања, у трајању од најмање три месеца, може да полаже испите у складу са одлуком декана, на предлог продекана за научноистраживачки рад.

### **Члан 35.**

Докторанд остварује право на мировање права и обавеза, на свој лични захтев, уз који подноси и доказ о спречености да извршава своје обавезе.

Захтев из става 1. овог члана докторанд подноси продекану за научноистраживачки рад, преко Службе за студентске послове, који на основу доказа процењује да ли постоји основ за

мировање права и обавеза студента докторских студија.

Докторанд је дужан да захтев са пратећом документацијом поднесе у року од 15 дана од тренутка сазнања за околности које представљају основ за мировање, односно у најкраћем могућем року.

Након истека прописаног рока захтев са документацијом из става 3. овог члана неће се разматрати.

Мировање права и обавеза, на основу писаног захтева и приложене документације, на предлог продекана за научноистраживачки рад, одобрава декан Факултета.

Време мировања права и обавеза које је одобрено докторанду не рачуна се у рок за завршетак студија.

## **6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

На сва питања која се односе на докторске академске студије, а која нису регулисана овим Правилником, примењују се Закон о високом образовању, Статут Универзитета, Правилник о пријави, изradi и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу и Статут Факултета.

У поступцима пријаве теме и одбране докторске дисертације примењиваће се обрасци из овог Правилника и обрасци које пропише Универзитет у Крагујевцу.

### **Члан 37.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

**ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ  
НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

---

**Др Слободан Савић, редовни професор**