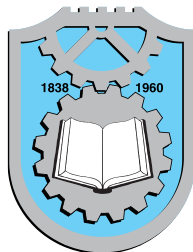


ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

за школске 2025/26, 2026/27, 2027/28. године

Крагујевац 2025. година

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета рада Фак ултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет), овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у следећим областима:

1. Квалитет студијског програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научноистраживачког и стручног рада,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет студената,
6. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
7. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
8. Квалитет простора и опреме,
9. Квалитет финансирања факултета,
10. Квалитет улоге студената у самовредновању и провери квалитета,
11. Систематско праћење и периодична контрола провере квалитета.

Акционим планом утврђују се поступци и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у овим областима.

Акционим планом утврђују се субјекти (одговорна лица) који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

Напомена о поступању одговорних лица:

У складу са стандардима Националног савета за високо образовање и унутрашњом Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, сва одговорна лица наведена у оквиру активности овог Акционог плана имају обавезу да, по реализацији активности, доставе релевантну документацију, извештаје и препоруке Комисији за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета врши стручну проверу и анализу достављених материјала, формулише коначне закључке и усмерава их у даљу институционалну процедуру – према катедрама, Наставно-научном већу, декану или другим органима управљања, у складу са природом активности.

У случајевима када је Комисија за обезбеђење квалитета уједно и једно од одговорних лица за реализацију активности, она задржава своју супервизорску улогу у погледу:

- документовања сопственог рада,
- независног прегледа реализоване активности у складу са прописаним стандардима,
- израде финалног извештаја који се доставља релевантним телима.

Ова двострука улога (оперативна и супервизорска) спроводи се у складу са принципима институционалне самопроцене и одговорности унутар система обезбеђења квалитета.

Овај механизам обезбеђује пуну интегрисаност поступака унутар система обезбеђења квалитета и транспарентну евалуацију свих активности.

1. Квалитет студијског програма

Циљ: Постизање високог степена релевантности, иновације и флексибилности наставних садржаја кроз редовну ревизију силабуса, ослањајући се на анализу пролазности, релевантност садржаја у односу на савремене технолошке и научне токове, као и повратне информације студената и наставника.

Индикатори успеха:

- $\geq 70\%$ наставних јединица ревидирано у складу са приоритетима до 2028,
- повратне информације студената укључене у најмање 80% извештаја катедри,
- раст задовољства студената наставним садржајем за $\geq 10\%$ у односу на претходни циклус евалуације.

Активност	A1.1	Ревизија исхода учења и очекиваних компетенција у складу са потребама тржишта и међународним праксама
Опис		У циљу очувања академске релевантности и професионалне применљивости студијских програма, спроводи се ревизија исхода учења и очекиваних компетенција. Процес укључује анализу усклађености са захтевима тржишта рада, академским стандардима водећих светских универзитета и општим институционалним циљевима.
Стратешки циљ:		Осигурање актуелности и конкурентности студијских програма кроз стално унапређење исхода учења.
Одговорна лица: Декан - потврђује препоруке и даје институционално одобрење; Продекан за наставу - координира активности и иницира процес ревизије; Продекан за сарадњу са привредом – иницира и спроводи анкету послодавца и анкету свршених студената о запошљивости; остварује комуникацију са послодавцима и организује прикупљање повратних информација са тржишта рада; Руководиоци студијских програма - обезбеђују усклађеност студијског програма са важећим стандардима и развојним циљевима факултета; спроводе системску анализу остварености општих и посебних исхода учења на нивоу програма Шефови катедри - спроводе анализу и припремају предлоге измена исхода учења по предметима; Комисија за обезбеђење квалитета - врши формалну евалуацију и прати усклађеност са институционалном стратегијом; Наставници и сарадници - дају стручни допринос у дефинисању и унапређењу исхода учења.		
Очекивани исход: Извештај са анализом постојећих исхода учења и конкретним предлогом за њихово унапређење/прилагођавање, заснован на добрим праксама и повратним информацијама са тржишта.		
Планирани рок реализације: Јул 2025, Јул 2026, Јул 2027.		
Напомена: У процесу учествују и представници Студентског парламента и студенти у консултативној улози.		
Активност	A1.2	Унапређење функционалности наставничког портала у области самовредновања студијских програма

Опис	Циљ активности је унапређење постојећих функционалности наставничког портала кроз систематизовано повезивање података из студентских анкета и других извора самовредновања. Унапређењем ће се обезбедити обједињен и контекстуализован приступ релевантним подацима, чиме се подржава транспарентност, ефикасност процеса евалуације и доношење стратешких одлука. Активност се реализује у оквиру постојеће дигиталне инфраструктуре, без потребе за новим софтверским решењима.
Стратешки циљ:	Јачање дигиталне подршке процесима обезбеђења квалитета и унапређење информисаног одлучивања
Одговорна лица: Продекан за наставу – дефинише потребе система и иницира унапређења; Комисија за обезбеђење квалитета – утврђује типологију и структуру података који треба да буду интегрисани у портал; Служба за студентске послове – координира административни део процеса и обезбеђује усклађеност са интерним протоколима; Служба за информационо-комуникационе технологије – обезбеђује техничку реализацију и тестирање нових функционалности	
Очекивани исход: Функционална и интуитивна платформа са обједињеним приказом релевантних података за чланове Комисије и Руководство, која подржава процес самовредновања студијских програма.	
Планирани рок реализације: Јун 2028.	
Напомена: Унапређење се заснива на постојећем порталу и уз могућности развоја нових апликација.	
Активност	A1.3 Периодична анализа међународне усаглашености наставних садржаја
Опис	Циљ активности је да се наставни садржаји студијских програма редовно анализирају у односу на програме водећих европских и светских универзитета. Овај поступак омогућава унапређење академске релевантности, повећање мобилности студената и наставника, као и већу међународну препознатљивост диплома. Анализа се спроводи трогодишње и базира се на упоредном прегледу наставних јединица, исхода учења и методолошког приступа а све са циљем међународне акредитације.
Стратешки циљ:	Обезбеђење академске компатибилности са водећим међународним институцијама и подстицање интернационализације студијских програма.
Одговорна лица: Комисија за обезбеђење квалитета – координира поступак и дефинише критеријуме за поређење; Руководиоци студијских програма - обезбеђују усклађеност студијског програма са важећим стандардима и развојним циљевима факултета; спровode системску анализу остварености општих и посебних исхода учења на нивоу програма; иницирају и предлажу мере за унапређење структуре и садржаја студијског програма; координирају активности наставног особља у складу са развојном политиком студијског програма; припремају парцијалне извештаје о резултатима и	

предлажу планове за континуирано унапређење квалитета; Шефови катедри – спроводе анализу и израђују упоредне табеле са препорукама; Продекан за наставу – надзире процес, обједињује извештаје и подноси резултате.		
Очекивани исход: Извештај о међународној усаглашености наставних садржаја са препорукама за прилагођавање програма у складу са најбољим праксама.		
Планирани рок реализације: Септембар 2027.		
Напомена: Анализа се реализује у складу са добром праксом европских универзитета и препорукама за интернационализацију наставе.		
Активност	A1.4	Континуирано ажурирање и уређивање базе завршних, дипломских, мастер и докторских радова на платформи Факултета
Опис		Активност је усмерена на редовно унапређивање дигиталне базе завршних, мастер и докторских радова, у складу са важећим академским стандардима, структурним шаблонима и принципима транспарентности и отвореног приступа. Циљ је да се обезбеди доследна видљивост академских резултата, подстицање културе дељења знања и доступност информација свим заинтересованим странама – студентима, наставницима, спољним партнерима и акредитационим телима.
Стратешки циљ:		Јачање академске видљивости и унапређење транспарентности кроз квалитетно управљање дигиталним ресурсима.
Одговорна лица: Библиотека – уноси и проверава метаподатке, прати исправност линкова и доследност формата; Комисија за обезбеђење квалитета – прати усклађеност са принципима отвореног образовања и даје препоруке за побољшања; Шефови катедри – проверавају усклађеност радова из своје области са прописаним академским шаблонима и координирају комуникацију са менторима.		
Очекивани исход: Извештај о стању базе завршних радова, који обухвата ниво доступности, структуралну усаглашеност и ажурираност података по нивоима студија. Извештај служи као основ за унапређење платформе и представља интерни индикатор академске транспарентности.		
Планирани рок реализације: Јануар 2026, Јануар 2027, Јануар 2028.		
Напомена:		
Активност	A1.5	Системско праћење релевантности дипломираних студената путем анкета и сарадње са послодавцима

Опис	Циљ активности је да се утврди професионални напредак и запошљивост дипломираних студената, као и релевантност стечених компетенција у односу на захтеве тржишта рада. Прикупљени подаци користе се као основ за прилагођавање и унапређење студијских програма, кроз редовну евалуацију повратних информација добијених од дипломаца, послодаваца и других релевантних актера. Анкете се спроводе једном годишње, а анализа резултата интегрише се у извештаје Комисије за обезбеђење квалитета.
Стратешки циљ:	Континуирано унапређење студијских програма кроз праћење професионалног напретка и запошљивости дипломираних студената.
Одговорна лица: Продекан за сарадњу са привредом – иницира анкету, координира комуникацију са дипломцима и послодавцима, прикупља и архивира податке; Комисија за обезбеђење квалитета – анализира добијене податке, сачињава извештај и даје препоруке за унапређење студијских програма; Продекан за наставу – користи извештаје као основу за иницирање унапређења наставних садржаја; Руководиоци студијских програма - на основу извештаја предлажу конкретне измене у студијским програмима ради повећања професионалне релевантности; Шефови катедри – на основу извештаја предлажу конкретне измене у студијским предметима ради повећања професионалне релевантности.	
Очекивани исход: Извештај о запошљивости, позицијама, нивоу задовољства дипломаца и послодаваца, као и предлози за адаптацију наставних садржаја на основу утврђених трендова.	
Планирани рок реализације: Мај 2026, Мај 2027, Мај 2028.	
Напомена: Извештај о запошљивости и професионалном напретку дипломираних студената, са препорукама за прилагођавање наставе.	
Активност	A1.6
Евалуација доктораната кроз научни учинак и међународну афилијацију	
Опис	Активност има за циљ да обезбеди висок ниво академске и истраживачке изврности на докторским студијама. Евалуација обухвата анализу научног учинка доктораната (публикације, патенти, учешће на конференцијама) и њихову укљученост у међународне истраживачке мреже и пројекте. Резултати евалуације користе се за унапређење докторских програма и менторске подршке.
Стратешки циљ:	Подстицање изврности и интернационализације докторских студија.
Одговорна лица: Продекан за научноистраживачки рад – координише процес прикупљања и систематизације података; Ментори доктораната – достављају податке о истраживачком напретку и учествују у интерпретацији резултата; Комисија за обезбеђење квалитета – врши анализу резултата, формулише закључке и предлоге за унапређење.	
Очекивани исход: Годишњи аналитички извештај о научном учинку и међународној афилијацији доктораната, са препорукама за даљи развој програма.	

Планирани рок реализације: Новембар 2025, Новембар 2026, Новембар 2027.		
Напомена: Извештај се доставља Наставно-научном већу и користи у процесу самовредновања и акредитације.		
Активност	A1.7	Увођење пилот-програма за студентску академску подршку у оквиру студијског програма
Опис	Циљ активности је успостављање интерног система академске подршке у коме би студенти мастер студија или виших година основних студија пружали академску и организациону подршку студентима нижих година. Оваква размена искустава међу студентима представља ефикасан механизам за подршку процесу адаптације, развоју академских вештина и навика, као и за јачање осећаја припадности академској заједници. Пилот-програм обухвата: ■ селекцију студената који пружају подршку, на основу утврђених критеријума (академски успех, комуникационе вештине и сл); ■ кратку обуку изабраних студената ради припреме за улогу пружалаца подршке; ■ дефинисање области подршке (академска, административна питања и сл); ■ евалуацију ефеката након завршетка првог циклуса, кроз спровођење анкете међу учесницима и израду завршног извештаја.	
Стратешки циљ:	Јачање академске подршке кроз развој културе сарадње и интергенерацијске размене искустава.	
Одговорна лица: Продекан за наставу – иницира и координира активности, надзире реализацију програма; Студентски парламент – номинује MSc студенте за програм студентске подршке, учествује у организовању програма и прикупља повратне информације од студената; Руководиоци студијских програма - учествују у избору студената који пружају академску подршку и надгледају њихов рад; припремају парцијалне извештаје о резултатима и предлажу планове за континуирано унапређење активности; Шефови катедри – учествују у избору студената који пружају академску подршку и надгледају њихов рад; организују распоред подршке по академским областима; Студенти мастер студија – пружају академску и организациону подршку студентима нижих година, у складу са дефинисаним стандардима и очекивањима; Служба за студентске послове – логистичка подршка у распореду и евиденцији учешћа.		
Очекивани исход: Документован опис програма са дефинисаним критеријумима и очекивањима. Извештај о реализацији пилот фазе, укључујући број учесника, повратне информације и препоруке за унапређење		
Планирани рок реализације: Септембар 2026, Септембар 2027, Септембар 2028.		
Напомена: Успешна реализација пилот-фазе може послужити као основа за институционализацију програма и његово укључење у будуће акредитационе елементе.		

Активност	A1.8	Развој алата за праћење трансверзалних компетенција кроз пројектну наставу
Опис	У циљу унапређења праћења и вредновања трансверзалних компетенција (комуникација, тимски рад, решавање проблема, предузетништво и сл.), развија се пилот-алат који ће се интегрисати у пројектну наставу. Алат треба да омогући наставницима и студентима систематично праћење развоја ових компетенција у оквиру предмета који имају практичну или интердисциплинарну компоненту. Подаци ће се користити за евалуацију исхода учења и прилагођавање наставних метода.	
Стратешки циљ:	Усмерено праћење и унапређење компетенција кључних за запошљивост и академски развој студената.	
Одговорна лица: Наставници – дефинишу оквире компетенција у оквиру својих предмета и примењују алат у настави; Руководиоци студијских програма - припремају парцијалне извештаје на основу анализа које спроводе Шефови катедри и предлажу планове за унапређење; Шефови катедри – координирају примену у оквиру академских области, спроводе анализе; Комисија за обезбеђење квалитета – прати резултате примене, анализира податке и даје препоруке; Служба за студентске послове – технички подржава процес евидентирања и складиштења података, и помаже у извештавању.		
Очекивани исход: Развијен и тестиран алат за праћење трансверзалних компетенција, као и извештај са анализом резултата пилот-примене и препорукама за ширу имплементацију.		
Планирани рок реализације: Фебруар 2026, Фебруар 2027. Фебруар 2028.		
Напомена: Алат се развија интерно, у складу са добром праксом европских инжењерских факултета, и може се проширити на више предмета у наредном циклусу.		
Активност	A1.9	Успостављање повратне спреге у настави кроз систематски преглед резултата студентских анкета и разговор о њима у оквиру наставног процеса
Опис	Након анкетања, наставници анализирају повратне информације у сарадњи са Продеканом за наставу и представницима Студентског парламента. Повратна спрега се спроводи у форми кратког осврта на часу или кроз писану белешку уз наставни материјал. Активност подстиче културу отворене комуникације и заједничког унапређења наставног процеса.	
Стратешки циљ:	Јачање културе отворене академске комуникације и континуираног унапређења наставног процеса кроз укључивање студената у евалуацију и развој наставе.	
Одговорна лица: Наставници – спроводе анализу, анализирају резултате и упознају студенте са закључцима; Продекан за наставу – надзире процес и подржава имплементацију повратне спреге;		

Студентски парламент – учествује у интерпретацији резултата и формулисању повратних предлога.		
Очекивани исход: Документација о примени повратне спреге у настави (нпр. белешке са наставе, коментари у извештајима катедри, извештаји Студентског парламента).		
Планирани рок реализације: Јануар/Мај 2026, Јануар/Мај 2027, Јануар/Мај 2028.		
Напомена: Ова активност подстиче транспарентност и укључивање студената у унапређење квалитета наставе, у складу са стандардима савремене академске праксе.		
Активност	A1.10	Интернационализација наставе кроз организовање гостујућих предавања наставника са партнерских институција, укључујући и учешће студената на размени
Опис	Активност се реализује у оквиру већ успостављених партнерстава Факултета са страним високошколским институцијама. Поред наставника из иностранства који држе тематска предавања или радионице, у активност се укључују и студенти који су били на академској размени – као модератори, панелисти или презентери. Оваква интеракција подстиче интеркултуралну размену, интернационализацију наставе и подизање академских стандарда.	
Стратешки циљ:	Промовисање глобалне академске повезаности и обогаћивање наставног процеса кроз размену знања, искустава и наставних пракси са међународним партнерима.	
Одговорна лица: Продекан за наставу – координира организацију активности и интеграцију садржаја у наставни процес; Координатор за међународну сарадњу – одговоран за контакт са партнерским институцијама и подршку гостима из иностранства; Наставници из иностранства – реализују предавања, радионице или панеле у сарадњи са домаћим наставним кадром; Студенти са искуством мобилности – учествују у реализацији као модератори или презентери искустава.		
Очекивани исход: Извештај о реализацији активности који садржи: листу предавача и институција, опис тематских садржаја, број учесника, анализу анкетних података о задовољству студената.		
Планирани рок реализације: Јун 2026, Јун 2027, Јун 2028.		
Напомена: Препоручује се укључивање бар једне активности отворене за ширу академску заједницу (јавна предавања, отворени панел, итд.), у циљу ширења утицаја и видљивости сарадње.		
Активност	A1.11	Укључивање искустава са академске размене у развој студијских програма

Опис	Академска мобилност представља вредан извор повратних информација о наставним праксама, структурама предмета и педагошким приступима других институција. Искуства наставника и студената који су учествовали у програмима мобилности користе се за евалуацију и унапређење сопствених студијских програма. Активност се реализује кроз модерирание дискусије, кратке презентације и стручне сесије у оквиру Наставно-научног већа и радних тела задужених за развој програма.
Стратешки циљ:	Обогаћивање наставног процеса и структурна усклађеност са међународним стандардима кроз интеграцију повратних искустава из академске мобилности.
Одговорна лица: Наставно-научно веће – организује и формализује дискусију и процес разматрања предлога; Наставници и студенти са искуством мобилности – деле запажања и предлоге засноване на искуствима са партнерских институција; Комисија за обезбеђење квалитета – прати усаглашеност предлога са институционалним стандардима; Продекан за наставу – иницира састанке и прати имплементацију предложених измена; Студентски парламент – прикупља мишљења од студената и учествује у формулисању предлога.	
Очекивани исход: Извештај са дискусије у оквиру ННВ. Документовани предлози за измену или унапређење наставних садржаја. Преглед примера добре праксе са партнерских институција.	
Планирани рок реализације: Август 2026, Август 2027, Август 2028.	
Напомена: Препоручује се да се најмање један предлог годишње укључи у званичну иницијативу за ревизију студијских програма.	
Активност	A1.12 Организовање годишњих интерних радионица или стручних сесија за наставнике ради размене искустава и развоја дигиталне педагогије
Опис	Годишње стручне сесије представљају простор за размену примера добре праксе, са фокусом на примену дигиталних алата у настави, прилагођавање наставних приступа различитим профилима студената, као и инклузивност и индивидуализацију у настави. Активност се реализује интерно или у сарадњи са другим високошколским установама и не подразумева формирање посебног центра. Препоручује се укључивање примера из реалне наставне праксе на Факултету и евентуално позивање спољних предавача.
Стратешки циљ:	Јачање наставничких капацитета за савремену и инклузивну наставу, у складу са принципима дигиталне педагогије.
Одговорна лица: Продекан за наставу – иницира и координира организовање сесија; Комисија за обезбеђење квалитета – дефинише теме у складу са налазима самовредновања и повратним информацијама; Заинтересовани наставници – учествују као предавачи или ментори, деле примере из праксе, воде дискусије.	

Очекивани исход: План активности и програм радионица, списак учесника по циклусима, кратка евалуација учесника (анкета/упитник), преглед предложених измена у приступима настави.		
Планирани рок реализације: Септембар 2026, Септембар 2027, Септембар 2028.		
Напомена: Препоручује се тематска повезаност са препорукама из претходних циклуса самовредновања и препорука Студентског парламента.		
Активност	A1.13	Редовна ревизија предметних силбуса на основу пролазности, релевантности и повратних информација
Опис	Ревизија силабуса представља стратешку активност усмерену на обезбеђивање актуелности, јасноће и ефикасности наставног процеса. Анализа обухвата степен пролазности, резултате студентских анкета и стручно мишљење наставника. Посебна пажња се посвећује предметима са значајним осцилацијама у пролазности или континуирано негативним повратним информацијама. Поред академске релевантности, ревизија може укључити предлоге за побољшање наставних метода, облика наставе или формата евалуације.	
Стратешки циљ:	Унапређење наставне праксе кроз квалитативну ревизију силбуса у складу са повратним информацијама, пролазношћу и стандардима међународне изврности.	
Одговорна лица: Продекан за наставу – иницира процес, прегледа обједињени извештај, доноси препоруке; Шефови катедри – организују прикупљање повратних информација и ревизију силбуса на нивоу предмета; Наставници – достављају податке о пролазности, коментаре и предлоге за побољшање садржаја и методологије; Комисија за обезбеђење квалитета – анализира и прати усклађеност силбуса са институционалним и стручним стандардима.		
Очекивани исход: Консолидовани извештај о ревизији силбуса; препоруке за измену садржаја, облика наставе и евалуације; усвојене промене у складу са стратегијом квалитета и међународним праксама.		
Планирани рок реализације: Октобар 2025, Октобар 2026, Октобар 2027.		
Напомена: Препоручује се да ревизија буде темељно документована и усклађена са препорукама из самовредновања, као и са подацима о запошљивости и релевантности исхода учења.		

2. Квалитет наставног процеса

Циљ: Унапређење квалитета наставног процеса кроз доследну примену планова наставе и оцењивања, подршку дигиталном учењу, ангажовање студената и наставника у евалуацији и континуирано прилагођавање наставе савременим стандардима и потребама.

Индикатори успеха:

- 100% предмета има ажуриране и транспарентне планове наставе и оцењивања,
- >85% студената изражава задовољство реализацијом наставе у анкетама,
- Сви предмети имају дефинисан садржај на Moodle платформи,

- >90% испитних резултата евидентирано у року од 5 радних дана,
- Бар један предлог за унапређење праксе усвојен годишње.

Активност	A2.1	Провера реализације наставе у складу са планом рада
Опис		У циљу осигурања доследности и квалитета наставног процеса, спроводи се редовна провера усклађености реализације наставе са плановима усвојеним на почетку семестра. Процес обухвата анализу евиденција са катедри, повратних информација студената и усаглашености са садржајем на Moodle платформи.
Стратешки циљ:		Обезбеђење транспарентности и поузданости у реализацији наставе кроз редовно праћење и благовремене корективне мере.
Одговорна лица: Продекан за наставу – координира процес провере на нивоу Факултета, анализира добијене извештаје са катедри и иницира мере за унапређење наставе у случају одступања; Шефови катедри – прикупљају и сачињавају евиденције о реализацији наставе у оквиру предмета своје катедре, идентификују потенцијалне проблеме и предлажу корективне мере; Наставници – извештавају Шефа катедре о реализацији наставе, евидентирају одступања од плана и достављају предлоге за унапређење садржаја и метода; Студентски парламент – прикупља и прослеђује повратне информације студената о редовности наставе и поштовању плана, са посебним освртом на уочена одступања или проблеме у комуникацији; Комисија за обезбеђење квалитета – вреднује усклађеност реализације са институционалним стандардима, анализира повратне информације и припрема интегрисани извештај са препорукама.		
Очекивани исход: Извештај о реализацији наставе по катедрама, са идентификованим одступањима и предлозима за корективне мере.		
Планирани рок реализације: Јануар и Јун 2026, Јануар и Јун 2027, Јануар и Јун 2028.		
Напомена: Подаци се прикупљају путем евиденција са катедри, извештаја наставника и коментара студената добијених кроз анкету или директну повратну информацију.		
Активност	A2.2	Провера доступности наставног материјала на дигиталним платформама
Опис		У циљу унапређења дигиталне подршке настави и осигурања равноправног приступа информацијама за све студенте, спроводи се систематска провера ажурности, структуре и доступности наставног материјала на платформама (као што је Moodle). Активност подразумева анализу да ли су наставни садржаји благовремено постављени, да ли прате ток наставе и да ли су представљени у формату који омогућава лако сналажење и учење. Подаци се прикупљају кроз техничку проверу платформи, повратне информације студената и увид у курикулуме.

Стратешки циљ:	Јачање квалитета наставног процеса кроз осигурање дигиталне доступности наставних ресурса и подршку инклузивном и транспарентном учењу.
Одговорна лица: Продекан за наставу – иницира процес провере, анализира извештаје и предлаже мере за унапређење дигиталне доступности; Наставници – редовно постављају и ажурирају материјале на Moodle платформи и другим дигиталним каналима; прате структуру и логичност садржаја; Студенти – учествују у евалуацији квалитета и доступности наставних материјала путем анкета или фокус група; пружају повратне информације; Студентска служба – подржава административни део процеса; води евиденцију о приговорима или иницијативама студената везаним за дигиталну доступност; сарађује у комуникацији са ИТ службом у случају техничких потешкоћа; Комисија за обезбеђење квалитета – прати усклађеност постављених материјала са планом наставе и принципима отвореног образовања; спроводи евалуацију у сарадњи са студентима; припрема извештај са препорукама; Продекан за инфраструктуру – надгледа техничке аспекте дигиталне инфраструктуре која подржава наставни процес; координира са ИТ службом у вези са доступношћу и функционалношћу Moodle платформе и других дигиталних канала; иницира технолошка унапређења у складу са налазима евалуације и потребама корисника; Служба за информационо-комуникационе технологије (по потреби) – техничка подршка у случају уочених недостатака или потребе за унапређењем функционалности платформи.	
Очекивани исход: Извештај о степену доступности наставног материјала на платформама и предлог мера за унапређење дигиталне инфраструктуре наставе.	
Планирани рок реализације: Октобар 2025, Фебруар и Септембар 2026, Фебруар и Септембар 2027, Фебруар и Септембар 2028.	
Напомена: Фокус је на правовременом постављању материјала, логичној структури ресурса, инклузивности и доступности у складу са савременим стандардима дигиталне педагогије.	
Активност	A2.3 Увођење иницијалних задатака ради процене предзнања студената
Опис	У првој недељи наставе на сваком предмету спроводи се иницијални задатак или кратак тест, са циљем да се идентификује ниво предзнања, академских навика и потреба студената. Ова пракса омогућава наставницима да на време прилагоде динамику и дубину наставе, те осигурају правовремену педагошку интервенцију. Задаци се реализују путем Moodle платформе или током првих часова, а резултати служе искључиво у формативне сврхе.
Стратешки циљ:	Подршка студијском успеху и правовремена педагошка интервенција.
Одговорна лица: Наставници – креирају и реализују иницијалне задатке, анализирају резултате и прилагођавају наставу; Шефови катедри – надгледају реализацију активности у оквиру својих области, прикупљају примере добре праксе и извештавају Продекана за наставу;	

Продекан за наставу – координира целокупан процес, анализира интегрисане податке и предлаже мере за подршку наставницима у наставној адаптацији;
Комисија за обезбеђење квалитета – прати примену активности у оквиру механизма обезбеђења квалитета и препознаје примере добре праксе за ширење;
Студентски парламент (консултативно) – прикупља мишљења студената о корисности иницијалних задатака као алата за учење и предлаже модификације.

Очекивани исход:

Систематизовани увид у предзнања студената; извештај о утицају иницијалних задатака на прилагођавање наставе; примери добре праксе за интеграцију у будуће циклусе наставе.

Планирани рок реализације: Октобар 2025, Фебруар и Октобар 2026, Фебруар и Октобар 2027, Фебруар 2028.

Напомена: Ова активност се не оцењује; служи искључиво за дијагностику и подршку студијском напретку.

Активност	A2.4	Анализа пролазности по предметима као основа за унапређење наставе
Опис		Редовна анализа статистике пролазности по предметима служи као основа за идентификовање предмета са нестабилним резултатима, прекомерним осцилацијама или ниском пролазношћу. Циљ активности је да се, на основу објективних података, предложи мере за ревизију наставног садржаја, методологије или облика провере знања. Активност представља важан елемент система самовредновања и основ за планирање континуираног унапређења наставе.
Стратешки циљ:		Повећање ефективности наставе и прилагођавање методологије реалним потребама и потешкоћама студената.
Одговорна лица: Шефови катедри – прикупљају и анализирају податке по предметима, предлажу мере на основу налаза; Комисија за обезбеђење квалитета – систематизује податке на нивоу Факултета, прати трендове и даје препоруке; Продекан за наставу – координира поступак анализе, обједињује извештаје катедри и Комисије и иницира даље мере на нивоу ННВ.		
Очекивани исход: Извештај са анализом пролазности и формулисаним препорукама за ревизију садржаја или наставних метода по предметима.		
Планирани рок реализације: Септембар 2026, Септембар 2027, Септембар 2028.		
Напомена: Подаци се користе у процесима самовредновања, интерних евалуација и планирању унапређења студијских програма.		
Активност	A2.5	Евалуација стручне праксе од стране студената и послодаваца
Опис		Стручна пракса представља мост између академског учења и реалног радног окружења. Ова активност обухвата спровођење евалуације стручне праксе од стране студената и послодаваца, са циљем да се утврди степен релевантности, квалитета и ефеката праксе на професионални развој студената. Повратне информације користе се за ревизију садржаја, организације и партнерстава у реализацији праксе.

Стратешки циљ:		Јачање повезаности академских програма са потребама тржишта рада кроз континуирану евалуацију стручне праксе.
Одговорна лица:		
Студентска служба – координира процес евалуације и комуницира са студентима и партнерским организацијама;		
Координатори за праксу – прикупљају податке од послодаваца, анализирају релевантност садржаја праксе и предлажу унапређења;		
Комисија за обезбеђење квалитета – обједињује резултате евалуације, прати усклађеност са институционалним стандардима и припрема извештај.		
Очекивани исход: Извештај о релевантности и квалитету стручне праксе са препорукама за унапређење организације и садржаја.		
Планирани рок реализације: Септембар 2026, Септембар 2027, Септембар 2028		
Напомена: Резултати евалуације користе се као полазиште за ревизију уговора са партнерским институцијама и прилагођавање садржаја праксе очекиваним компетенцијама студената.		
Активност	A2.6	Унакрсна опсервација и размена добрих пракси међу наставницима
Опис	Активност подразумева организовану унакрсну опсервацију наставе, у којој наставници присуствују часовима својих колега ради размене искустава и идентификовања добрих пракси у настави, педагошком приступу и комуникацији са студентима. Процес се спроводи у духу сарадње, без евалуативне компоненте, и има за циљ изградњу професионалне заједнице и подршку континуираном развоју наставника.	
Стратешки циљ:	Развој наставничких компетенција кроз подстицање културе међусобног учења и унапређење наставне праксе.	
Одговорна лица:		
Продекан за наставу – координира реализацију програма, дефинише оквире и прати учешће наставника;		
Комисија за обезбеђење квалитета – дефинише критеријуме за идентификацију добрих пракси, анализира резултате и предлаже мере за ширење позитивних примера;		
Искусни наставници и представници Алумни клуба са искуством у академској или стручној настави – наставници са најмање 30 година рада у настави, који учествују у опсервацији колега, формулишу запажања и предлоге за унапређење, и преносе примере добре праксе засноване на дугогодишњем искуству.		
Очекивани исход: Документација примењених запажања и интерна база примера добре праксе, доступна наставницима кроз интерни део наставничког портала.		
Планирани рок реализације: Децембар 2025, Децембар 2026, Децембар 2027.		
Напомена: Учесници се укључују добровољно, а свака размена се евидентира без формалне евалуације, уз циљ неговања мреже узајамне професионалне подршке.		
Активност	A2.7	Увођење интерактивне евалуације наставног процеса у току семестра

Опис	У циљу унапређења педагошког приступа и благовременог прилагођавања наставе потребама студената, уводи се пракса интерактивне евалуације наставног процеса у току семестра. Евалуација се спроводи у договору са Студентским парламентом, путем кратких анонимних формулара или дигиталних анкета, а резултати се одмах интерпретирају и користе као основа за текуће корекције у настави.
Стратешки циљ:	Повећање ангажованости студената и развој културе повратне информације у наставном процесу.
Одговорна лица: Наставници – иницирају и реализују евалуацију, анализирају резултате и примењују прилагођавања у настави; Продекан за наставу – координира активности, надгледа примену повратне спреге и припрема сажет извештај за ННВ; Студентски парламент – учествује у креирању формулара, подстиче учешће студената и преноси ставове академске заједнице; Комисија за обезбеђење квалитета – ради методолошке подршке у изради формулара и анализе добијених података.	
Очекивани исход: Анонимни сажетак евалуације са применљивим препорукама за наставнике, у функцији побољшања квалитета наставе.	
Планирани рок реализације: Новембар 2025, Новембар и Април 2026, Новембар и Април 2027, Април 2028.	
Напомена: Фокус је на брзој примени добијених резултата у наставном процесу – резултати се разматрају у реалном времену, на часу или кроз дигиталну комуникацију са студентима.	

3. Квалитет научноистраживачког рада

Циљ: Јачање научноистраживачке и стручне изврсности кроз стратешко планирање, транспарентно праћење резултата, ефикасну подршку наставницима и сарадницима, и подстицање иновативности, интер(мулти)дисциплинарности и друштвене релевантности истраживања.

Индикатори успеха:

- 100% наставника и сарадника обухваћено годишњом евиденцијом научноистраживачких резултата.
- $\geq 10\%$ радова објављених у часописима категорије М20 годишње.
- ≥ 2 нова домаћа или међународна пројекта по години.
- минимум 3 интер(мулти)дисциплинарне иницијативе/истраживачке групе до 2028.
- раст броја учешћа наставника и сарадника на научним скуповима $\geq 15\%$ у три године.
- један орен-ассес резултат истраживања по наставнику/сараднику годишње.
- $\geq 80\%$ планираних активности из акционог плана у области научноистраживачког и стручног рада спроведено у планираном року до Септембра 2028.
- најмање 90% наставника који имају до 30 година радног стажа активно је учествовало у подношењу најмање једног пројекта у периоду 2025–2030. године

Активност	A3.1	Унапређивање институционалног планирања научноистраживачког рада
Опис		У циљу доследног развоја научноистраживачке делатности и стручног рада, спроводи се редовна ревизија и ажурирање петогодишњег институционалног плана НИР активности. Активност обухвата укључивање наставника, катедри и истраживачких центара у дефинисање приоритета, индикатора учинка и подршке младим истраживачима. Планирање се базира на анализи постојећих резултата, потребама развоја истраживачке инфраструктуре и могућностима за финансирање из домаћих и међународних извора.
Стратешки циљ:		Јачање институционалне основе научног рада кроз структурирану визију развоја и подршку континуитету истраживачких активности.
Одговорна лица: Декан – потврђује и представља документ на ННВ ради усвајања и даље примене, Продекан за НИР – координира цео процес, организује анализу и израду плана, обезбеђује усклађеност са стратегијом и предлаже мере подршке младим истраживачима; Комисија за докторске студије – анализира истраживачке правце у оквиру докторских програма, предлаже мере за развој научног подмлатка и учествује у дефинисању индикатора напретка у домену докторских истраживања; Катедре и НИР центри – координирају учешће својих чланова, дефинишу приоритете у оквиру области и подносе планове развоја; Наставници и сарадници – достављају предлоге истраживачких праваца, приоритета и могућности за сарадњу.		
Очекивани исход: Стратегијски документ са јасно дефинисаним индикаторима напретка, фокусом на младе истраживаче и идентификованим приоритетима за институционална улагања.		
Планирани рок реализације: Децембар 2026, Децембар 2027, Децембар 2028.		
Напомена: План се формализује у виду интерног стратешког документа, доступан свим запосленима путем интерног портала, са редовним годишњим ажурирањем на основу реализованих резултата и анализа НИР активности.		
Активност	A3.2	Централизована евиденција и аналитика научне продукције у складу са FAIR принципима
Опис		Факултет већ користи централизоване евиденције научне продукције путем платформе као што су SCIDAR, ORCID, eНаука и KoBSON. У циљу даљег оснаживања институционалног управљања истраживањем и подршке отвореној науци, активности обухватају редовно генерисање аналитичких извештаја о публикацијама, афилијацијама, отворености података и видљивости резултата. Извештаји ће служити као основа за интерне евалуације, планирање развоја, подршку мање афирмисаним истраживачима и усмеравање научног подмлатка.

Стратешки циљ:		Увођење систематског праћења и анализе научне продукције ради вредновања и развоја у складу са FAIR принципима (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) и начелима отворене науке.
Одговорна лица:		
Продекан за НИР – иницира и координира спровођење активности, дефинише потребне индикаторе, анализира добијене извештаје и предлаже мере подршке у научној продукцији.		
Продекан за инфраструктуру – надзире техничку инфраструктуру неопходну за стабилно функционисање база, сервера и повезаних платформи; подржава унапређење дигиталних капацитета за обраду података.		
Комисија за обезбеђење квалитета – дефинише методологију анализе, прати релевантност индикатора и учествује у интерпретацији резултата.		
Библиотека – прикупља податке о публикацијама и ауторима, одржава повезаност са системима као што су ORCID, KoBSON и eНаука.		
Служба за информационо-комуникационе технологије – обезбеђује техничку подршку за извлачење и обраду података, развој и одржавање софтверских решења, интеграцију података са екстерним системима.		
Очекивани исход:		
Редовни аналитички извештаји (на годишњем нивоу) о научној продукцији и видљивости резултата, доступни руководству и интерним телима за доношење одлука.		
Планирани рок реализације: Децембар 2025, Децембар 2026, Децембар 2027.		
Напомена:		
Извештаји обухватају број радова по категоријама, афилијације, пројектну активност, менторства и јавне доприносе, и представљају основу за интерне евалуације и мере подршке.		
Активност	A3.3	Материјална и менторска подршка младим истраживачима
Опис	У циљу јачања истраживачких капацитета и афирмације младих кадрова, факултет уводи програм систематске подршке младим истраживачима који обухвата: суфинансирање учешћа на научним скуповима у земљи и иностранству, подршку за објављивање радова у релевантним часописима, приступ стручним базама података и логистичку помоћ у мрежама сарадње. Програм укључује и менторску подршку од стране искуснијих наставника, у оквиру планирања каријере, израде пројеката и избора истраживачких праваца.	
Стратешки циљ:	Подршка развоју научног подмлатка и подстицање континуираног укључивања младих истраживача у националне и међународне токове науке.	
Одговорна лица:		
Декан – подноси предлог финансијских средстава Савету факултета и обезбеђује институционалну подршку програму;		
Продекан за НИР – иницира програм, дефинише критеријуме учешћа, надгледа реализацију и предлаже мере за унапређење програма;		
Продекан за финансије – процењује финансијску оправданост предлога, планира буџетске ставке и обезбеђује одрживост програма у оквиру финансијског планирања Факултета;		

Савет факултета – одобрава буџет и оквирне смернице програма, прати ефекте мере на развој младих истраживача.		
Очекивани исход: Формализован програм подршке младим истраживачима, са евиденцијом броја корисника, учешћа на скуповима, објављених радова и нових истраживачких иницијатива.		
Планирани рок реализације: Март 2026, Март 2027, Март 2028..		
Напомена: Подршка укључује трошкове котизација и путовања, трошкове објављивања, коришћење научних извора и менторску сарадњу са искуснијим колегама, уз редовно извештавање о резултатима.		
Активност	A3.4	Евалуација научног учинка у оквиру докторских студија
Опис	У циљу обезбеђења академске изврсности и праћења ефеката докторских студија, спроводи се годишња евалуација научног учинка доктораната. Евалуација обухвата квантитативне и квалитативне индикаторе као што су публикације у референтним базама (нпр. WoS/Scopus), учешће на међународним скуповима, патенти, награде, учешће у пројектима и менторске активности. Резултати се користе за унапређење докторских програма, дефинисање подстицајних мера и бољу подршку научном подмлатку.	
Стратешки циљ:	Повећање видљивости и квалитета научних резултата докторских студија у складу са принципима академске изврсности, међународне релевантности и одрживог развоја истраживачког подмлатка.	
Одговорна лица: Продекан за НИР – иницира процес евалуације, дефинише критеријуме и индикаторе, координира припрему извештаја и предлаже мере за унапређење програма; Шефови катедри – достављају податке о ангажовању и учинку доктораната у оквиру катедри, прате квалитет менторског рада и учествују у интерпретацији резултата евалуације; Комисија за докторске студије – прикупља податке, анализира резултате и формулише предлоге за прилагођавање програма и менторских политика; Комисија за обезбеђење квалитета – надгледа методологију евалуације и прати усклађеност са стандардима акредитације и најбољом праксом.		
Очекивани исход: Извештај о научној продукцији и учинку доктораната, са конкретним препорукама за унапређење наставно-истраживачких активности у оквиру докторских програма.		
Планирани рок реализације: Децембар 2025, Децембар 2026, Децембар 2027.		
Напомена: Извештај ће укључивати податке о броју радова у часописима, учешћима на конференцијама, наградама, менторским активностима и учешћу у пројектима, са акцентом на примере изврсности и могућности за побољшање.		
Активност	A3.5	Програм за подстицање интер(мулти)дисциплинарног истраживања

Опис	У циљу јачања сарадње међу различитим истраживачким дисциплинама, као и промовисања истраживања са друштвеним утицајем, покреће се годишњи програм подршке интер(мулти)дисциплинарним тимовима. Програм укључује интерни позив за формирање тимова са члановима са различитих катедри или истраживачких области, уз могућност логистичке и финансијске подршке за припрему и реализацију пројеката. Примарни фокус биће на подршци иницијативама које повезују инжењерство са друштвеним, медицинским, природним или уметничким наукама и имају потенцијал за практичан друштвени утицај.
Стратешки циљ:	Промоција интер(мулти)дисциплинарности као обележја савремене науке и подстицање истраживачке културе усмерене ка решавању комплексних друштвених и технолошких изазова.
Одговорна лица: Продекан за НИР – иницира и организује јавни позив, дефинише критеријуме избора тимова, надгледа реализацију и вреднује резултате активности; Наставно-научно веће – разматра поднете пријаве, учествује у селекцији и даје предлоге за приоритетне области подршке; Продекан за финансије – обезбеђује административну подршку у буџетирању и трансферу средстава, прати финансијско извршење подржаних иницијатива; Шефови катедри – охрабрују формирање интер(мулти)дисциплинарних тимова у оквиру својих области, предлажу потенцијалне учеснике и прате учешће наставника у иницијативама.	
Очекивани исход: Најмање три подржана интердисциплинарна истраживачка тима до Септембра 2028. године и бар један развијени пројекат са доказивим друштвеним утицајем (нпр. у области образовања, здравства, животне средине или технолошке примене).	
Планирани рок реализације: Новембар 2026, Новембар 2027.	
Напомена: Сви подржани тимови биће обавезни да доставе краћи извештај о резултатима и ефектима на крају пројектног циклуса, уз презентацију у оквиру интерног симпозијума.	
Активност	А3.6 Подршка отвореној науци и отвореном приступу
Опис	У циљу повећања видљивости и доступности научних резултата, ова активност подстиче отворени приступ (Open Access, ОА) публикацијама и резултатима истраживања. Подршка обухвата техничку и саветодавну помоћ наставницима и сарадницима при одабиру одговарајућих ОА часописа и репозиторијума, као и усклађивање са захтевима пројеката и међународних иницијатива. Установиће се институционална политика отворене науке, као и механизми интерног препознавања оваквих активности.
Стратешки циљ:	Промоција отворене науке и омогућавање слободног приступа резултатима истраживања у складу са европским и глобалним стандардима транспарентности, етике и друштвеног утицаја.
Одговорна лица: Библиотека – пружа информациону и техничку подршку у идентификацији	

релевантних ОА платформи и упућује наставнике на процедуре објављивања; ажурира упутства и водиче за отворену науку;

Продекан за НИР – координира примену институционалне политике отворене науке, иницира обуке и предлаже мере подстицаја;

Комисија за докторске студије – подстиче интеграцију принципа отворене науке у рад доктораната и менторских тимова; прати примену ОА у докторским програмима;

Комисија за обезбеђење квалитета – прати усклађеност активности са међународним стандардима и вреднује индикаторе видљивости и доступности резултата.

Очекивани исход: Повећање процента радова у отвореном приступу; усвајање институционалне политике отворене науке (ОА); боља укљученост у европске иницијативе отворене науке.

Планирани рок реализације: Децембар 2026.

Напомена: Резултати се прате кроз аналитике видљивости, индексне базе и интеграцију са институционалним евиденцијама.

Активност	А3.7	Подстицање учешћа у подношењу пројеката у петогодишњем периоду
Опис		У циљу повећања учешћа у истраживачким пројектима и унапређења финансијске одрживости научног рада, сви наставници са до 30 година радног стажа имају обавезу да у периоду од пет година (2025–2030) учествују у подношењу најмање једног националног или међународног пројекта, као носиоци или активни чланови тима. Фокус није на обавезном одобрењу пројекта, већ на активној и документованој улози у процесу аплицирања. Факултет ће успоставити институционални систем подршке – кроз обуке, искуствену размену са искуснијим наставницима и административне шаблоне – како би се наставници ефикасно укључили у истраживачке иницијативе.
Стратешки циљ:		Јачање пројектне активности, повећање видљивости истраживачког рада и интеграција у националне и међународне научне мреже.

Одговорна лица:

Декан – формално потврђује политику учешћа у пројектима, обезбеђује институционалну подршку и представља извештаје ННВ-у;

Продекан за НИР – прати реализацију активности, организује интерне обуке и координира прикупљање и анализу евиденција поднетих пројеката;

Шефови катедри – мотивишу наставнике у оквиру својих катедри, евидентирају активности и достављају податке продекану за НИР;

Продекан за финансије – пружа подршку у процени буџетских делова предлога и финансијском планирању пријаве.

Очекивани исход: Јединствена евиденција поднетих пројеката, годишња анализа учешћа наставника, интерни систем подршке за подношење предлога, раст укупне пројектне активности.

Планирани рок реализације: Септембар 2027.

Напомена: Факултет ће пружати подршку кроз интерне радионице, искуствену подршку искуснијих наставника и шаблоне за административне делове пријава.

Систем праћења биће интегрисан у постојеће евиденције НИР активности.		
Активност	A3.8	Интерне радионице за припрему пројеката и развој истраживачких капацитета
Опис		У циљу јачања компетенција наставника, сарадника и доктораната за учешће у националним и међународним истраживачким пројектима, организују се интерне радионице два пута годишње. Обуке обухватају све фазе припреме пројектних предлога – од дефинисања циљева и истраживачких питања, преко буџетирања и утицаја, до административних аспеката. Учесницима ће бити омогућен рад на конкретним идејама, уз подршку искусних истраживача и спољних стручњака.
Стратешки циљ:		Развој институционалних капацитета за самостално аплицирање и ефикасно управљање пројектима, повећање учешћа у програмима као што су Horizon Europe, Фонд за науку, Фонд за развој иновационе делатности, Erasmus+ и слични.
Одговорна лица: Продекан за НИР – иницира, планира и координира реализацију радионица, прати ефекте и организује евалуацију; Искусни истраживачи – служе као ментори и предавачи током радионица; Спољни консултанти – по потреби ангажовани за специфичне теме (нпр. буџетирање, логика пројектног циклуса, утицај); Студенти докторских студија – активно учествују у радионицама и обуци, доприносе развоју пројектних нацрта.		
Очекивани исход: Годишњи план радионица; реализација најмање једна радионица годишње; материјали доступни на интерном порталу; евидентиран број учесника и број разрађених пројеката који улазе у фазу припреме за подношење.		
Планирани рок реализације: Март 2026, Март 2027, Март 2028.		
Напомена: Радионице обухватају групни и индивидуални рад, а приоритет имају наставници и сарадници без претходног искуства у подношењу пројеката. Циљ је да се успостави институционална култура писања и пријављивања пројеката као стратешке активности.		
Активност	A3.9	Размена добре праксе у истраживању – годишњи мини симпозијуми
Опис		У циљу подстицања интерне сарадње, умрежавања истраживача и промоције научне културе, на Факултету се уводи пракса организовања годишњих мини симпозијума. Ови догађаји имају форму постер презентација истраживачких активности наставника, сарадника и студената докторских студија. Теме могу обухватати резултате текућих пројеката, идеје за нове пројекте, научне изазове, иновације, методолошке приступе и добре праксе. Симпозијуми се одржавају уживо или онлајн, а обухватају и кратку дискусију са присутнима.
Стратешки циљ:		Развој културе дељења знања, интерне видљивости истраживачких активности и покретање нових сарадњи унутар и изван Факултета.
Одговорна лица:		

Продекан за НИР – планира циклус симпозијума, дефинише тематске приоритете и прати ефекте;

Комисија за докторске студије - организује технички и логистички део догађаја, води евиденцију учесника и предавања;

Студенти докторских студија – укључују се као предавачи, модератори и учесници у дискусији, што доприноси њиховој научној афирмацији.

Очекивани исход: Јавни извештаји са симпозијума (објављени на сајту Факултета), пораст броја иницијатива за сарадњу међу истраживачима, препознате иновативне праксе и менторске иницијативе.

Планирани рок реализације: Јануар 2026, Јануар 2027, Јануар 2028.

Напомена: Симпозијуми служе као алат за професионално умрежавање, видљивост нових истраживачких праваца и оснаживање улоге младих истраживача у научној заједници Факултета. Посебна пажња посвећује се интер(мулти)дисциплинарним и иновативним темама.

4. Квалитет наставника и сарадника

Циљ: Развој компетентног, педагошки оснаженог и истраживачки активног наставног и сарадничког кадра кроз транспарентне критеријуме избора, системску подршку професионалном развоју, редовну евалуацију учинка и афирмацију академских вредности и међународне релевантности.

Индикатори успеха:

- $\geq 90\%$ наставника са објављеним радовима у WoS/Scopus базама у последње 3 године
- 100% наставника и сарадника обухваћено процесом годишње евалуације наставне и истраживачке активности
- Сваки наставник учествује у најмање 1 активности стручног усавршавања годишње
- Успостављен регистар компетенција наставника и сарадника до Децембра 2026.
- Минимум 3 институционалне обуке за наставнике и сараднике годишње
- $\geq 30\%$ наставника учествује у међународним академским активностима до Септембра 2028.
- Укључивање $\geq 50\%$ младих сарадника у Програм развоја научноистраживачког подмлатка до Децембра 2027.

Активност	A4.1	Евиденција компетенција и професионалних интересовања наставника и сарадника
Опис		Факултет успоставља електронски регистар који садржи детаљну евиденцију академских, истраживачких и стручних компетенција наставника и сарадника, као и њихова професионална интересовања. База се користи као стратешки алат у планирању наставних и научних активности, избору ментора, унапређењу сарадње и оснаживању интер(мулти)дисциплинарних пројеката.
Стратешки циљ:		Успостављање динамичне институционалне базе знања о наставном и истраживачком потенцијалу као основ за стратешко управљање људским ресурсима, подршку академској мобилности и развој иновативних наставних и истраживачких пракси.

Одговорна лица:

Продекан за научноистраживачки рад – иницира процес успостављања базе, дефинише критеријуме за евиденцију компетенција и прати примену у контексту унапређења научноистраживачког потенцијала;

Комисија за докторске студије – учествује у дефинисању методологије за прикупљање и категоризацију података, надгледа ажурирање и користи базу у планирању менторства и истраживачких праваца;

Продекан за инфраструктуру – надгледа технолошке аспекте реализације, обезбеђује интеграцију са постојећим системима и подржава ИТ службу у имплементацији;

Служба за информационо-комуникационе технологије – развија и одржава електронску платформу, обезбеђује стабилност система, безбедност података и техничку подршку корисницима;

Шефови катедри – координирају унос и ревизију података на нивоу катедри и мотивишу наставнике и сараднике да редовно ажурирају своје професионалне профиле.

Очекивани исход:

Институционална база компетенција и интересовања, доступна интерно, са могућношћу претраге и анализе за потребе стратешког планирања и мрежног повезивања.

Планирани рок реализације: Август 2026.

Напомена: Увођење електронског регистра компетенција и области стручности, са могућношћу унакрсног повезивања за интер(мулти)дисциплинарне активности, менторства и развој наставних и истраживачких програма.

Активност	A4.2	Систематска евалуација педагошке и истраживачке активности
Опис		Унапређење постојећег система вредновања наставника и сарадника кроз увођење обједињене годишње евалуације која обухвата повратне информације студената (анонимне анкете), колегијалне процене, као и анализу научне и наставне продуктивности. Извештаји се користе за професионално усмеравање, планирање усавршавања и унапређење наставног процеса, уз подршку дигиталних алата и стандардизованих процедура.
Стратешки циљ:		Успостављање транспарентног и свеобухватног система евалуације као механизма за унапређење академског учинка, развој педагошке и научне изврсности, као и јачање професионалне одговорности наставног кадра.

Одговорна лица:

Продекан за наставу – координише спровођење процеса евалуације у домену наставног рада, дефинише критеријуме и прати примену резултата у контексту унапређења наставе;

Продекан за научноистраживачки рад – прати компоненту евалуације истраживачке активности и учешће наставника у научним пројектима, објављивању и академским иницијативама;

Комисија за обезбеђење квалитета – дефинише методологију и стандарде евалуације, анализира резултате и предлаже мере за унапређење на нивоу целокупне институције;

Шефови катедри – надгледају примену процеса евалуације у оквиру својих

катедри, подстичу наставнике на самоевалуацију и учествују у интерпретацији резултата.		
Очекивани исход: Обједињен годишњи извештај о учинку сваког наставника, који укључује све елементе евалуације и служи као основа за индивидуално усмеравање, унапређење и институционално планирање.		
Планирани рок реализације: Јануар 2026, Јануар 2027, Јануар 2028.		
Напомена: Евалуација обухвата студентске анкете, колегијалне процене, анализу педагошке ефикасности и научне продуктивности. Систем се реализује кроз дигиталну платформу и ослања се на јединствен образац извештавања који омогућава поређење и праћење напретка током времена.		
Активност	A4.3	Програм континуираног стручног усавршавања
Опис	Развијање институционализованог програма континуираног стручног усавршавања наставника и сарадника, кроз организовање интерних и спољних обука које обухватају теме из педагошке праксе, употребе дигиталних алата, академске етике, интернационализације наставе и иновативних наставних метода. Програм има за циљ да унапреди квалитет наставе и подстакне професионални развој наставног кадра у складу са савременим стандардима високог образовања.	
Стратешки циљ:	Изградња културе континуираног професионалног усавршавања као основа за унапређење наставне праксе, увођење иновација и подизање квалитета наставе на ниво институционалне и међународне изврсности.	
Одговорна лица: Продекан за наставу – планира и координира програм обука, дефинише тематске приоритете, прати учешће наставника и процењује ефекте по развој наставне праксе; Шефови катедри – мотивишу наставнике и сараднике да активно учествују у обукама, дају предлоге тема и процењују утицај обука на унапређење наставе у оквиру катедре; Спољни сарадници и стручњаци – реализују тематске обуке у складу са утврђеним програмом и доприносе интернационализацији и увођењу добрих пракси.		
Очекивани исход: Организовано минимум 3 стручне обуке годишње, уз систематичан извештај о учешћу наставника и анализу ефеката по наставну праксу.		
Планирани рок реализације: Август 2026, Август 2027, Август 2028.		
Напомена: Обуке ће се реализовати као комбинација предавања, радионица и панел-дискусија, уз укључивање актуелних тема из академске праксе, нових технологија у настави и интернационалних образовних трендова.		
Активност	A4.4	Унапређење програма за развој научноистраживачког подмлатка

Опис	Планирано је унапређење постојећег Програма развоја научноистраживачког подмлатка кроз проширење подршке младим истраживачима у области учешћа на научним скуповима, публикација радова и развоја првих самосталних пројектних иницијатива. Програм ће омогућити структурисано повезивање младих истраживача са наставницима, обезбедити институционалну логику и системско праћење напредовања. У циљу обезбеђивања равномерног ангажовања, биће успостављени јасни критеријуми за укључивање подмлатка (академски успех, истраживачки интерес, препорука шефа катедре) и годишњи план расподеле по катедрама. Поред тога, наставници ће имати обавезу да кроз интерне извештаје евидентирају активности усмерене на идентификовање, подршку и рад са младим истраживачима, што ће се узимати у обзир приликом интерних евалуација научноистраживачког ангажмана.
Стратешки циљ:	Јачање истраживачке културе и афирмација младих кадрова као носилаца будућег научног развоја Факултета, кроз системску подршку, активно укључивање и равномерну расподелу могућности за развој.
Одговорна лица: Декан – представља програм у Савету факултета, подноси иницијативу за институционално усвајање и обезбеђује административну подршку реализацији; Продекан за научноистраживачки рад – координира развој и спровођење програма, прати укљученост младих истраживача и предлаже мере за унапређење; Продекан за финансије – планира буџетске ставке у оквиру програма, прати трошкове и осигурава финансијску одрживост мере; Шефови катедри – идентификују потенцијалне учеснике програма на основу утврђених критеријума, организују укључивање у истраживачке активности и прате напредак; Наставници – активно траже, подржавају и раде са младим истраживачима кроз истраживачке активности и припрему пројектних иницијатива; Савет факултета – одобрава програмске смернице, прати утицај програма и подржава његову имплементацију.	
Очекивани исход: Минимум 3 млада истраживача годишње укључена у Програм, са праћењем њихових резултата у области публикација, учешћа на скуповима и развоја првих истраживачких иницијатива; Годишњи извештаји о укључивању и подршци младом кадру по катедрама.	
Планирани рок реализације: Март 2026, Март 2027, Март 2028.	
Напомена: Програм обухвата логистичку и финансијску подршку за учешће на скуповима и објављивање, структурисану подршку за развој првог истраживачког пројекта младог кадра, као и систем евиденције активности наставника у раду са подмлатком.	
Активност	A4.5 Академска мобилност и интернационално умрежавање наставника

Опис	У циљу подизања нивоа интернационализације наставе и развоја истраживачких капацитета, наставници Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу имају обавезу да у периоду од пет година (2025–2030) учествују у активностима академске мобилности или интернационалног умрежавања. Ова обавеза подразумева реализацију краћег или дужег академског боравка у иностранству, активно учешће у међународним пројектима, или развој институционалних партнерстава са иностраним установама. Наставници који из оправданих разлога не остваре академску мобилност обавезни су да похађају интерне семинаре и радионице које организују наставници са искуством у међународној сарадњи, као и да се активно укључе у имплементацију нових знања и пракси у наставни и научноистраживачки рад. Испуњавање ових обавеза биће предмет редовне интерне евалуације и надзора.
Стратешки циљ:	Јачање интернационалног академског присуства Факултета кроз обавезно укључивање наставника у процесе интернационализације, унапређење међууниверзитетске сарадње и позиционирање наставника као активних учесника у глобалним академским токовима.
Одговорна лица: Продекан за наставу – координира активности мобилности у оквиру наставног процеса и прати интеграцију стечених искустава у наставу; Продекан за научноистраживачки рад – прати мобилност у оквиру истраживачких активности, учешће у међународним пројектима и имплементацију резултата у развој науке; Продекан за сарадњу са привредом – иницира повезивање са индустријским партнерима у иностранству; Шефови катедри – мотивишу наставнике за мобилност, надгледају укључивање у интерне програме усавршавања и евидентирају активности.	
Очекивани исход: Повећање учешћа наставника у активностима академске мобилности за најмање 30% до 2028. године; евиденција о похађању интерних програма усавршавања за наставнике који нису остварили мобилност.	
Планирани рок реализације: Јун 2026, Јун 2027, Јун 2028.	
Напомена: Програм укључује подршку за боравке у иностранству (Еразмус+ и други програми), активно учешће у међународним пројектима, организовање интерних семинара за пренос искустава, као и системску евалуацију интеграције нових знања у наставу и истраживање.	
Активност	A4.6 Унапређење система менторске подршке наставницима и сарадницима

Опис	Успостављање структурираног интерног програма менторске подршке за новоизабране наставнике и сараднике, у којем искусни наставници (минимално 35 година радног искуства) делују као ментори у областима наставне припреме, истраживачког рада и академске комуникације. Програм подстиче развој професионалне сигурности, јачање педагошких и истраживачких компетенција и бољу интеграцију у академску заједницу. Ментори се бирају из базе искусних наставника, уз подршку катедри.
Стратешки циљ:	Изградња институционалне културе подршке, сарадње и интергенерацијског учења као основа за континуирани професионални развој, оснаживање новог наставног кадра и очување академских вредности.
Одговорна лица: Продекан за наставу – иницира програм, дефинише критеријуме избора ментора, прати реализацију и евалуацију ефеката програма; Шефови катедри – предлажу искусне наставнике за менторе, прате динамику менторских односа у оквиру катедри и подржавају новоизабране наставнике у избору ментора; Искусни наставници – делују као ментори, пружају систематску подршку у планирању наставног и истраживачког рада, као и у развоју академске комуникације и интеграције; Комисија за квалитет – прати ефекте програма, спроводи евалуацију задовољства и предлаже мере за унапређење менторских пракси.	
Очекивани исход: Успостављен и реализован програм менторства са најмање 10 менторских парова годишње; редовни извештаји о евалуацији задовољства и ефеката програма.	
Планирани рок реализације: Октобар 2025, Октобар 2026, Октобар 2027.	
Напомена: Програм укључује иницијалну обуку ментора, дефинисане циљеве и очекиване исходе менторства, као и редовне повратне информације од стране новоизабраних наставника. Менторство је засновано на добровољности и узајамном поверењу, уз институционалну подршку катедри.	

5. Квалитет студената

Циљ: Стварање академског окружења у којем се студенти подржавају у развоју знања, вештина, вредности и професионалних компетенција кроз инклузивне механизме подршке, јасне академске стандарде, подстицај на учешће у истраживању и пракси, као и афирмацију студентске иницијативе и међународног повезивања.

Индикатори успеха:

- $\geq 90\%$ студената изражава задовољство академском и логистичком подршком (анкетно испитивање)
- $\geq 30\%$ студената учествује у стручним и научноистраживачким активностима до Децембра 2027.
- Организовано ≥ 5 интердисциплинарних студентских пројеката годишње
- Успостављена база за праћење напретка студената до Јуна 2026.
- Минимум 2 програма стручне праксе по студијском програму до Септембра 2028.

- Пораст обухвата студената у академским екскурзијама $\geq 20\%$ до Септембра 2028.

Активност	A5.1	Централизована евиденција академског напретка и ризика од одустајања
Опис		Формирање централизоване дигиталне базе података која прати академски напредак студената по предметима и годинама студија, уз интегрисани систем раног упозорења у случајевима ризика од одустајања или заостајања у студирању. База омогућава идентификацију критичних тачака (ниска пролазност, кашњење у полагању, неусклађеност оптерећења), подршку персонализованим интервенцијама, као и редовну анализу усклађености наставног оптерећења са реалним временом студирања.
Стратешки циљ:		Успостављање функционалног система за праћење академског напретка ради благовремене интервенције, смањења стопе одустајања и унапређења ефикасности студирања.
Одговорна лица: Продекан за наставу – иницира и надгледа успостављање базе, дефинише параметре праћења и користи податке у планирању наставних интервенција; Продекан за инфраструктуру – надгледа техничке аспекте имплементације, осигурава интеграцију са постојећим системима и координира сарадњу са ИТ службом; Служба за информационо-комуникационе технологије – развија и одржава дигиталну платформу, обезбеђује техничку подршку и стабилност система; Шефови катедри – анализирају податке у контексту наставних резултата по предметима и предлажу мере подршке у оквиру катедри; Комисија за обезбеђење квалитета – прати утицај базе на квалитет наставног процеса и предлаже мере за унапређење студијске ефикасности; Наставна комисија – користи податке из базе за анализу и унапређење наставног процеса и предлаже мере за корекцију оптерећења и подршку студентима; Студентски парламент – даје увид у проблеме и изазове у академском напретку из перспективе студената, учествује у тумачењу података и формулисању препорука за подршку студентима у ризику.		
Очекивани исход: Функционална база са редовно ажурираним подацима и извештајима који служе као основ за интервенцију и подршку студентима у ризику.		
Планирани рок реализације: Јун 2026, Јун 2027, Јун 2028.		
Напомена: Осим евиденције напретка, систем обухвата анализу оптерећења по предметима, транспарентност услова за упис и омогућавају приступ свим релевантним подацима о студентском напредовању у реалном времену.		
Активност	A5.2	Интер(мулти)дисциплинарни студентски пројекти и иницијативе

Опис	Факултет успоставља програм интер(мулти)дисциплинарних студентских пројеката који сваке године ангажује студентске тимове у решавању реалних инжењерских и друштвених проблема, повезујући више студијских програма. Пројекти се реализују у сарадњи са представницима привреде, истраживачких центара и јавног сектора, уз подршку ментора из академске и индустријске заједнице. Програм подстиче тимски рад, критичко мишљење, примену знања у пракси и развој меких вештина.
Стратешки циљ:	Јачање интер(мулти)дисциплинарних компетенција и практичне примене знања кроз тимске пројекте који повезују академску наставу са реалним изазовима и подстичу сарадњу између студената различитих смерова.
Одговорна лица: Продекан за наставу – координише укључивање интердисциплинарних пројеката у наставни процес, прати њихов утицај на развој наставних програма и компетенција студената; Продекан за научноистраживачки рад – подстиче везу пројеката са истраживачким активностима факултета, укључује истраживачке елементе у студентске иницијативе и прати примену научних метода у решавању пројектних задатака; Продекан за сарадњу са привредом – иницира учешће индустријских партнера у пројектима, повезује студентске тимове са реалним изазовима из праксе и подстиче примену резултата у професионалном окружењу; Наставна комисија – дефинише критеријуме избора пројеката и тимова, прати реализацију активности, организује јавне презентације резултата и евалуира исходе ради унапређења наставне праксе; Спољни партнери (представници индустрије и стручњаци из праксе) – учествују као ментори и сарадници у пројектима, дефинишу изазове из реалног окружења и подржавају примену стечених знања у пракси.	
Очекивани исход: Годишње учешће најмање пет интердисциплинарних студентских тимова у пројектима, уз јавну презентацију резултата и евиденцију ефеката по студијске програме.	
Планирани рок реализације: Март 2026, Март 2027, Март 2028.	
Напомена: Позив за учешће у пројектима објављује се на почетку сваке календарске године. Пројекти се реализују у току летњег семестра, уз укључивање ментора из академске и индустријске заједнице и промоцију резултата кроз јавне догађаје и факултетске медије.	
Активност	A5.3 Унапређење учешћа студената у истраживачком раду
Опис	Факултет систематски подстиче укључивање студената у истраживачке активности током свих нивоа студија, кроз организовање тематских догађаја, подршку при изради стручних и завршних радова, као и кроз директно учешће у научноистраживачким пројектима. Активности укључују студентске истраживачке дане, позиве за учешће у пројектима, сарадњу са компанијама и институтима, као и менторство од стране академског кадра и студената докторских студија.

Стратешки циљ:	Јачање научноистраживачких компетенција студената и изградња културе истраживања као саставног дела академског развоја на свим нивоима студија.
Одговорна лица: Продекан за научноистраживачки рад – иницира програме укључивања студената у истраживање, дефинише оквире и прати реализацију активности; Продекан за сарадњу са привредом – подстиче укључивање студената у истраживања у сарадњи са индустријом, иницира заједничке пројекте са компанијама и обезбеђује примену резултата у реалном окружењу; Шефови катедри – идентификују области и теме у оквиру којих се студенти могу укључити у истраживање, подстичу наставнике да ангажују студенте на релевантним задацима; Ментори – пружају академску и методолошку подршку студентима у оквиру истраживачког процеса, прате њихов напредак и подстичу развој истраживачких вештина; Студенти докторских студија – укључују студенте основних и мастер студија у своје истраживачке активности, делују као посредници у истраживачким тимовима и пружају вршњачку подршку.	
Очекивани исход: Најмање 30% студената учествује у некој форми истраживачког рада до краја студија, евидентирано кроз годишње извештаје и у односу на број уписаних студената.	
Планирани рок реализације: Новембар 2025, Новембар 2026, Новембар 2027.	
Напомена: Истраживачке активности укључују израду стручних и дипломских радова у сарадњи са привредом, учешће у домаћим и међународним пројектима, као и представљање резултата на студентским симпозијумима и конференцијама.	
Активност	A5.4 Студентске екскурзије као инструмент стручног развоја
Опис	Факултет организује тематске стручне екскурзије као део систематске подршке развоју студената, омогућавајући им директан увид у рад индустријских система, лабораторија и истраживачких института. Екскурзије се реализују у сарадњи са привредом, научним центрима и институцијама од значаја, и доприносе бољем разумевању примене стеченог знања у пракси, као и изградњи професионалних интересовања.
Стратешки циљ:	Јачање професионалне оријентације и практичних увида студената кроз директан контакт са радним окружењем и применом теоријских знања у реалном контексту.
Одговорна лица: Продекан за наставу – координише укључивање стручних екскурзија у планове наставе и прати њихов утицај на развој компетенција студената; Продекан за сарадњу са привредом – иницира партнерства са компанијама, лабораторијама и институцијама, дефинише програме посета и омогућава логистичку подршку у реализацији екскурзија; Студентски парламент – прикупља предлоге студената, учествује у организацији и промоцији екскурзија, прати интересовање и задовољство студената и даје повратне информације за унапређење програма.	
Очекивани исход: Минимум 100 студената годишње обухваћено програмом стручних екскурзија; евидентирани ефекти по студијским програмима и учешће партнера из привреде.	
Планирани рок реализације: Јул 2026, Јул 2027, Јул 2028.	

Напомена: Факултет планира реализацију најмање три тематске екскурзије годишње, уз претходно дефинисане циљеве, пратњу наставника и пост-екскурзијску евалуацију ефеката по студенте и наставни процес.

Активност	A5.5	Унапређење система повратних информација од студената
Опис		Факултет унапређује систем прикупљања и коришћења повратних информација од студената као средство за унапређење квалитета наставног процеса. Поред постојећих анонимних анкета, уводе се нови облици комуникације: отворени разговори са студентима, тематски фокус-групни интервјуи и дигитална платформа за сталну повратну информацију. Повратне информације се системски анализирају и користе за дефинисање конкретних мера побољшања у настави и академској подршци.
Стратешки циљ:		Изградња културе дијалога и узајамног поверења између студената и наставног кадра, уз коришћење студентских увида као ресурса за континуирано унапређење квалитета наставе и услова студирања.

Одговорна лица:

Продекан за наставу – примењује препоруке из анализа повратних информација у унапређењу наставног процеса, организује евалуације и прати ефекте предложених мера;

Комисија за обезбеђење квалитета – планира и координише унапређење система евалуације, анализира прикупљене податке и предлаже институционалне мере побољшања;

Студентски парламент – подстиче студенте да активно учествују у давању повратне информације, учествује у фокус-групама и иницира предлоге за побољшање услова студирања.

Очекивани исход: Развијен и примењен мултиканални систем прикупљања повратних информација; унапређена евалуација наставе и дефинисане конкретне мере на основу студентских увида.

Планирани рок реализације: Април 2026, Април 2027, Април 2028.

Напомена: Факултет уводи различите методе комуникације са студентима, укључујући и могућност повратне информације у реалном времену путем дигиталних платформи, са циљем да се систем евалуације учини репрезентативним, транспарентним и конструктивним.

Активност	A5.6	Развој програма за припрему студената за тржиште рада
Опис		Факултет уводи програм систематске припреме студената за улазак на тржиште рада, кроз радионице, курсеве и интерактивне сесије које развијају практичне и комуникационе вештине. Програм обухвата теме као што су писање радне биографије (CV), симулације разговора за посао, управљање временом, тимски рад и комуникација, као и разговори са бившим студентима и представницима привреде. Активности се реализују у сарадњи са представницима индустрије.

Стратешки циљ:	Подршка студентима у развоју професионалних компетенција и припрема за успешан прелазак из академског окружења у радно окружење, кроз практична знања, личне вештине и контакт са послодавцима.
Одговорна лица: Продекан за сарадњу са привредом – планира и координише програм припреме студената за тржиште рада у сарадњи са представницима индустрије; успоставља партнерства са послодавцима, иницира садржаје радионица и прати ефекте по професионални развој студената; Продекан за наставу – интегрише програм у систем академске подршке, прати ангажовање наставног кадра у реализацији активности и усклађеност са образовним циљевима; Студентски парламент – промовише програм међу студентима, учествује у организацији career talks, прикупља повратне информације и предлаже теме у складу са интересовањима студената; Стручњаци из индустрије и бивши студенти – учествују као предавачи и ментори у радионицама, пружају практичне савете и представљају реална искуства и захтеве послодаваца..	
Очекивани исход: Организовано најмање 2 радионице годишње, обухваћено ≥100 учесника по циклусу; евидентирани ефекти у извештајима.	
Планирани рок реализације: Децембар 2026, Мај и Децембар 2026, Мај и Децембар 2027, Мај 2028.	
Напомена: Програм је отворен за студенте свих нивоа студија, уз могућност сертификације учешћа. Посебна пажња се посвећује повезивању са реалним искуствима и саветима бивших студената и потенцијалних послодаваца.	
Активност	A5.7 Институционална подршка студентима са хендикепом
Опис	Факултет успоставља системску подршку студентима са хендикепом, у складу са принципима једнаких могућности и академске инклузије. Активност обухвата развој интерних процедура за идентификацију потреба, примену индивидуализованих мера подршке у настави и оцењивању, као и прилагођавање физичког и дигиталног окружења. Подршка укључује техничке, логистичке и педагошке аспекте, уз ангажовање обученог особља и успостављање механизма за сталну евалуацију ефеката.
Стратешки циљ:	Изградња инклузивног академског окружења које омогућава студентима са хендикепом пуно учешће у наставном процесу и академском животу, без баријера у учењу, комуникацији и кретању.
Одговорна лица: Продекан за наставу – координише активности подршке у домену наставе и оцењивања, прати примену прилагођених мера на нивоу студијских програма и подстиче подизање свести наставног особља о инклузивности; Продекан за инфраструктуру – надгледа прилагођавање физичког и дигиталног окружења, обезбеђује техничке услове за приступачност простора, опреме и електронских платформи; Служба за студентска питања – води евиденцију, комуницира са студентима, пружа логистичку подршку у примени мера и координише потребе у сарадњи са надлежним продеканима.	

Очекивани исход: Примена индивидуализованих мера подршке за све студенте са хендикепом; успостављен интерни протокол и годишња евалуација ефеката мера на академски успех и искуство студирања.

Планирани рок реализације: Септембар 2026, Септембар 2027, Септембар 2028.

Напомена: Мере обухватају прилагођавање наставних материјала, организације полагања испита, просторне приступачности, дигиталне доступности и обезбеђивање посредничке подршке (помоћници, преводиоци, технолошка средства), у складу са индивидуалним потребама.

Активност	A5.8	Подстицање студентске мобилности и интернационализације искуства
Опис		Факултет систематски подстиче мобилност студената и интернационализацију академског искуства кроз промоцију програма размене (попут Еразмус+), подршку у процесу пријаве и прилагођавања, као и кроз увођење програма менторске подршке међу студентима који олакшавају укључивање и интеграцију студената који одлазе у иностранство и оних који долазе на студије. Активност обухвата организовање информативних сесија, тематских разговора са некадашњим учесницима програма размене, као и индивидуалну подршку студентима у припреми документације и планирању мобилности.
Стратешки циљ:		Повећање обима и квалитета студентске мобилности, као и афирмација културе интернационалне сарадње и академске размене у оквиру свих студијских нивоа.

Одговорна лица:

Продекан за наставу – интегрише исходе студентске мобилности у наставни процес, прати примену стечених искустава и иницира прилагођавање наставних планова ради признавања постигнућа из програма мобилности;

Продекан за сарадњу са привредом – координише промоцију мобилности, пружа подршку у комуникацији са институцијама и програмима размене, организује информативне догађаје и прати реализацију активности;

Студент продекан – представља контакт-особу за студенте заинтересоване за академску размену, учествује у промоцији и организовању едукативних сесија, као и у осмишљавању система менторске подршке међу студентима за оне који одлазе у иностранство и за стране студенте који долазе на факултет;

Студентски парламент – подстиче студенте да учествују у програмима академске размене, организује тематске разговоре са бившим учесницима размене, учествује у прикупљању повратних информација и предлаже мере за унапређење активности мобилности.

Очекивани исход: Повећање броја пријава за програме мобилности за најмање 25% до 2028. године; развијени облици сарадње и подршке међу студентима; редовно спровођена евалуација искустава и утицаја мобилности на академски развој.

Планирани рок реализације: Фебруар 2026, Фебруар 2027, Фебруар 2028.

Напомена: Активност обухвата и успостављање система индивидуалне подршке за пријаву на мобилност, увођење ментора међу студентима и ширење културе академске размене као саставног дела студирања на факултету.

6. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Циљ: Обезбеђење поузданих, актуелних и приступачних академских ресурса који подржавају савремени наставни процес, истраживање и индивидуализовано учење кроз системску уређеност библиотечких, издавачких и информационих услуга, у складу са највишим академским стандардима и потребама студената, наставника и истраживача.

Индикатори успеха:

- 100% студијских програма има ажуриране уџбенике и додатну литературу.
- $\geq 30\%$ наставног материјала доступно у отвореном приступу до Децембра 2027.
- Годишње обогаћивање библиотечког фонда у складу са захтевима корисника
- Повећање броја корисника дигиталних академских база података $\geq 20\%$ у периоду 2025–2028.
- Минимум 2 интерне обуке библиотечког и ИТ особља годишње
- Редовна евалуација задовољства корисника академским ресурсима.

Активност	A6.1	Годишњи план и анализа издавачке делатности
Опис		Израда и ажурирање плана издавачке делатности у складу са наставним потребама и националним оквиром квалификација. Активност обухвата анализу постојећих уџбеника и додатне литературе, прикупљање предлога за нова издања и њихову усаглашеност са програмима.
Стратешки циљ:		Обезбеђивање релевантне, ажуриране и доступне наставне литературе у складу са академским стандардима.
Одговорна лица: Продекан за наставу – иницира и координише процес планирања уџбеника у складу са потребама студијских програма; Продекан за финансије – обезбеђује буџетску подршку за реализацију издавачких активности; Продекан за научноистраживачки рад – прати усклађеност издавачке делатности са научним приоритетима и академским развојем наставника; Комисија за библиотеку – учествује у анализи и одобравању предложених издања, прати примену плана; Комисија за издавачку делатност – разматра предлоге за нова издања, води евиденцију о издавачкој продукцији и даје стручне препоруке у складу са издавачком политиком факултета; Наставници – достављају предлоге и учествују у изради наставне литературе.		
Очекивани исход: Усклађен план уџбеника и литературе по програмима.		
Планирани рок реализације: Јануар 2025, Јануар 2026, Јануар 2027.		
Напомена: Преглед постојећих и предложених издања, са нагласком на усклађеност са наставним потребама.		
Активност	A6.2	Увођење институционалне електронске библиотеке
Опис		Развој и имплементација дигиталне платформе која омогућава приступ електронским уџбеницима, додатној литератури, препорукама за читање и академским базама података, у циљу унапређења приступачности наставних ресурса.

Стратешки циљ:		Обезбеђење савремених и доступних академских ресурса путем дигитализације библиотечког фонда.
Одговорна лица: Продекан за инфраструктуру – координише техничке аспекте успостављања електронске библиотеке и интеграцију са постојећим ИТ системима факултета; Руководилац библиотеке – надгледа избор и дигитализацију садржаја, организује структуру платформе и подршку корисницима; ИТ служба – развија и одржава техничку инфраструктуру, осигурава безбедност приступа и поузданост система; Комисија за библиотеку – прати реализацију активности, дефинише стандарде дигиталног садржаја и предлаже мере за унапређење корисничког искуства.		
Очекивани исход: Функционална електронска библиотека доступна преко портала факултета.		
Планирани рок реализације: Септембар 2028.		
Напомена: Обухвата приступ електронским верзијама уџбеника, скенираним уџбеницима, препорученој литератури и релевантним академским базама података.		
Активност	A6.3	Подстицај отвореном приступу наставним материјалима
Опис	Развој и промоција отворених образовних ресурса (Open Access), уз подстицање наставника да наставне материјале учине јавно доступним преко дигиталних платформи, у циљу унапређења доступности и инклузивности у академском окружењу.	
Стратешки циљ:	Повећање транспарентности и доступности наставних ресурса кроз системски развој отвореног приступа.	
Одговорна лица: Наставници – припремају и објављују наставне материјале у формату отвореног приступа, усклађено са принципима академске етике и ауторских права; Комисија за обезбеђење квалитет – дефинише критеријуме за наставне материјале у ОА формату, прати степен доступности и израђује годишње извештаје о напретку и ефектима. Продекан за финансије – координира сарадњу са наставницима у циљу припреме и објављивања материјала у ОА формату; предлаже обуке и прати усклађеност са наставним плановима. Продекан за наставу – предлаже modele финансирања који подстичу ОА иницијативе.		
Очекивани исход: Минимум 30% наставних материјала доступно у формату отвореног приступа до Јуна 2028. године.		
Планирани рок реализације: Јун 2028.		
Напомена: Активност се реализује континуирано и обухвата различите облике наставног материјала: скрипта, презентације, видео-лекције, задатке и тестове.		
Активност	A6.4	Ажурирање библиотечког фонда у складу са захтевима
Опис	Успостављање редовног циклуса прикупљања, анализе и реализације захтева наставника, сарадника и студената за набавку нових библиотечких јединица, уз праћење усклађености фонда са актуелним наставним и истраживачким потребама.	

Стратешки циљ:		Обезбеђење актуелне, релевантне и довољно обимне литературе за подршку наставном процесу и научном раду.
Одговорна лица: Продекан за финансије – планира и реализује буџет за набавку нових библиотечких јединица у складу са приоритетима и доступним средствима; Библиотекар – прикупља, евидентира и анализира захтеве за нову литературу, координише евиденцију и ажурира каталог фонда; Комисија за библиотеку – разматра збирне листе захтева, утврђује приоритете за набавку и прати ажурирање фонда.		
Очекивани исход: Обновљен библиотечки фонд у складу са захтевима; збирни извештај о прикупљеним и реализованим захтевима.		
Планирани рок реализације: Март 2026, Март 2027, Март 2028.		
Напомена: Захтеви се прикупљају путем стандардизованих Qo образаца и усклађују са академским приоритетима и доступним буџетом.		
Активност	A6.5	Развој компетенција библиотечног и ИТ особља
Опис	Планирање и спровођење редовних програма обука за библиотечно и ИТ особље ради унапређења услуга корисницима, дигиталне трансформације и рада са академским ресурсима.	
Стратешки циљ:	Јачање капацитета техничке и библиотечке подршке у складу са савременим захтевима наставног и истраживачког процеса.	
Одговорна лица: Продекан за NIR – планира и координише програме обука, прати реализацију и евалуира ефекте; Руководилац библиотеке – дефинише теме и потребе за стручно усавршавање библиотекара, организује учешће на релевантним програмима; Руководилац ИТ службе – идентификује приоритете у развоју ИТ компетенција, организује интерне или екстерне обуке и прати примену стечених вештина.		
Очекивани исход: Минимум 2 реализоване обуке годишње. Извештај о ефектима на квалитет услуга и ниво компетенција особља.		
Планирани рок реализације: Новембар 2025, Новембар и Април 2026, Новембар и Април 2027, Април 2028.		
Напомена: Теме обухватају: рад са корисницима, дигиталне платформе за учење, управљање академским ресурсима и приступ научним базама података.		
Активност	A6.6	Евалуација корисничког искуства у раду са академским ресурсима
Опис	Спровођење редовне евалуације задовољства корисника (студената и наставника) библиотечким и информатичким ресурсима кроз комбинацију анонимних анкета и отворених формата повратне информације.	
Стратешки циљ:	Унапређење приступа, корисничке подршке и функционалности академских ресурса у складу са потребама корисника.	
Одговорна лица: Комисија за обезбеђење квалитета – планира и организује процес евалуације, анализира податке и формулише мере за унапређење на основу повратних информација; Студентски парламент – подстиче студенте на учешће у процесу евалуације, даје		

препоруке засноване на искуству студената и учествује у формулисању предлога за побољшања.

Очекивани исход: Годишњи извештај о резултатима анкета и фокус-група. Предложене и усвојене мере за унапређење академских ресурса.

Планирани рок реализације: Новембар 2025, Новембар 2026, Новембар 2027.

Напомена: Евалуација се спроводи у више формата – анонимне анкете, фокус-групе и отворени форуми – како би се осигурала дубинска анализа корисничког искуства и идентификовале приоритетне области за унапређење.

7. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Циљ: Успостављање одговорног, транспарентног и инклузивног система управљања и подршке, који омогућава ефикасно доношење одлука, систематску евалуацију учинка и професионални развој запослених, у складу са највишим стандардима институционалне изврсности.

Индикатори успеха:

- $\geq 90\%$ запослених и студената изражава задовољство организацијом и ефикасношћу управљања (анкетно испитивање)
- Сви релевантни општи акти усклађени са законском регулативом и анализирани бар једном током 3 године
- Уведена платформа за пријаву и праћење предлога и примедби запослених и студената до Децембра 2026.
- Сва ненаставна лица похађају бар једну стручну обуку годишње
- Израђен оквир компетенција за ненаставне позиције и уведена процедура напредовања до Септембра 2028.

Активност	A7.1	Анализа усклађености општих аката са законским оквиром
Опис		Спровођење свеобухватне анализе постојећих општих аката Факултета у циљу утврђивања усклађености са актуелним законским прописима и стандардима Националног акредитационог тела. Посебан акценат ставља се на ревизију Статута и процедура које се односе на управљање, организацију и рад факултета. Анализа укључује идентификацију неусклађености, као и формулисање конкретних препорука за њихово отклањање.
Стратешки циљ:		Обезбеђење усклађености институционалног правног оквира са важећим регулативама и подршка транспарентном и функционалном систему управљања.
Одговорна лица: Комисија за квалитет – иницира и спроводи анализу усклађености општих аката, формулише препоруке и предлоге измена; Декан – пружа стручну и административну подршку у процесу ревизије и предлаже мере Савету; Савет Факултета – разматра извештаје и доноси одлуке о изменама општих аката; Секретар – припрема документацију, анализира правне аспекте, прати регулативу и координише процес техничке измене аката.		
Очекивани исход: Усвојен извештај о усклађености са конкретним предлогом измена и допуна општих аката.		

Планирани рок реализације: Јун 2028.		
Напомена: Фокус је на ревизији Статута, интерних процедура управљања, надлежности органа и механизма одлучивања у складу са актуелним прописима.		
Активност	A7.2	Увођење дигиталне платформе за повратне информације и предлоге запослених и студената
Опис		Развој и имплементација дигиталне платформе која омогућава запосленима и студентима да достављају предлоге, примедбе и иницијативе у вези са радом факултета. Платформа служи као алат за подстицање транспарентности, унапређење комуникације и праћење ефеката предлога. Прикупљени подаци се периодично анализирају ради унапређења институционалне праксе и управљачких одлука.
Стратешки циљ:		Успостављање транспарентног и инклузивног система комуникације између студената, запослених и руководства, као и подршка култури учешћа у одлучивању.
Одговорна лица: Продекан за инфраструктуру – дефинише функционалне захтеве платформе, надгледа развој и прати интеграцију у институционални систем управљања; ИТ служба – развија, имплементира и одржава платформу, осигурава безбедност података и техничку стабилност, пружа техничку подршку корисницима.		
Очекивани исход: Функционална и доступна платформа за комуникацију са јавним и приватним делом; анализирани извештаји на основу унетих предлога и примедби.		
Планирани рок реализације: Јул 2026, Јул 2027, Јул 2028.		
Напомена: Платформа ће омогућити и категоризацију предлога по темама, као и систем одговора и праћења статуса иницијатива.		
Активност	A7.3	Годишња процена ефикасности управљања и ненаставне подршке
Опис		Спровођење систематске процене функционисања управљачких структура и ненаставне подршке кроз анонимне анкете, интервјуе и анализу извештаја релевантних актера. Циљ је утврђивање јачих и слабијих тачака унутрашњег функционисања и формулисање конкретних мера за унапређење институционалне ефикасности и задовољства свих чланова академске заједнице.
Стратешки циљ:		Постизање транспарентног, одговорног и континуирано унапређиваног система управљања и подршке на свим нивоима функционисања установе.
Одговорна лица: Комисија за квалитет – осмишљава методологију процене, анализира податке и формулише мере за унапређење; Секретар – прикупља извештаје ненаставног особља, координира евиденцију активности и учествује у интерпретацији налаза; Наставници – дају оцене и коментаре о квалитету подршке и ефикасности управљања у оквиру годишњих извештаја и упитника; Студентски парламент – прикупља и представља ставове студената, учествује у формулисању препорука и подстиче дијалог између студената и управе.		
Очекивани исход:		

Консолидовани извештај о перцепцији и реалној ефикасности управљања и подршке, као и дефинисане мере за институционално унапређење.

Планирани рок реализације: Фебруар 2026, Фебруар 2027, Фебруар 2028.

Напомена: Методе прикупљања података обухватају: онлајн анкете, структурисане интервјуе и анализу интерних извештаја.

Активност	A7.4	Развој оквира компетенција за ненаставно особље и политика напредовања
Опис		Израда документа који дефинише потребне компетенције за различите позиције у ненаставном сектору, као и процедуру за стручно напредовање и развој каријере у складу са стандардима институције, важећим прописима и етичким принципима.
Стратешки циљ:		Јачање професионалности, мотивације и транспарентности у раду ненаставног особља кроз јасно дефинисане критеријуме за рад и напредовање.

Одговорна лица:

Продекан за финансије – координира процес израде у складу са финансијским могућностима и планирањем кадрова;

Секретар – организује процес дефинисања радних места, компетенција и административних процедура;

Комисија за квалитет – дефинише стандарде квалитета и индикаторе компетентности, прати имплементацију и предлаже мере унапређења.

Очекивани исход: Документ са оквиром компетенција и процедуром напредовања је усвојен од стране органа управљања и примењује се у пракси.

Планирани рок реализације: Април 2027.

Напомена: Оквир је усклађен са стратешким правцима развоја установе и потребама појединачних служби, уз посебну пажњу на примену етичких и инклузивних принципа.

Активност	A7.5	Програм стручног усавршавања ненаставног и управљачког особља
Опис		Планирање и реализација програма континуираног стручног усавршавања за административно, техничко и управљачко особље, са циљем унапређења њихових компетенција у областима релевантним за високошколску установу (лидерство, етика, администрација, комуникација, коришћење ИКТ-а и сл.).
Стратешки циљ:		Развој људских ресурса кроз систематско и континуирано усавршавање запослених, у циљу подизања ефикасности, професионализма и квалитета подршке наставној и истраживачкој делатности.

Одговорна лица:

Продекани – дефинишу приоритете и тематске области у складу са стратешким циљевима и специфичностима сектора;

Руководиоци служби – идентификују потребе за усавршавањем у оквиру својих тимова, подстичу учешће запослених и евалуирају ефекте обука;

Секретар – координише логистику, организује реализацију програма и води евиденцију о похађаним обукама.

Очекивани исход: Минимум једна стручна обука годишње по свакој особи у ненаставном и управљачком сектору; извештаји о ефектима усавршавања.

Планирани рок реализације: Децембар 2025, Децембар 2026, Децембар 2027.

Напомена: Теме обука укључују развој лидерских вештина, примену етичких принципа у управљању и унапређење административних процедура и комуникације са корисницима услуга.

8. Квалитет простора и опреме

Циљ: Развој и одржавање висококвалитетног физичког и дигиталног окружења за наставу, истраживање и административну подршку, у складу са највишим стандардима институционалне изврсности, кроз примену савремених технологија, одрживих решења и систематске евалуације корисничког искуства.

Индикатори успеха:

- 100% просторија има ажуриран евиденциони лист и евиденцију одржавања;
- Минимум 1 годишњи извештај о инфраструктурним побољшањима и инвестицијама;
- $\geq 90\%$ корисника изражава задовољство инфраструктуром (годишња анкета);
- Усвојен план дигиталне трансформације библиотеке до Децембра 2026;
- Повећан број учioniца са флексибилном или мобилном ИКТ инфраструктуром $\geq 20\%$ до Септембра 2028.

Активност	A8.1	Годишња ревизија и ажурирање евиденционих листова простора и опреме
Опис		Спровођење систематске ревизије и ажурирања евиденционих листова (Qo) за све учioniце, кабинете и лабораторије, ради праћења стварног стања и потреба за унапређењем простора и опреме.
Стратешки циљ:		Обезбеђење поузданог и ажурираног информационог система о инфраструктурним ресурсима, као основ за планирање инвестиција и обезбеђење стандардизованих услова за рад и учење.
Одговорна лица: Руководилац техничке службе – координише прикупљање и ажурирање података, одговоран за евидентирање у књигу захтева; Продекани – достављају информације о специфичним потребама појединих наставних области и учествују у ревизији.		
Очекивани исход: Потпуни регистар стања и потреба по просторијама, доступан за планирање унапређења.		
Планирани рок реализације: Јануар 2026, Јануар 2027, Јануар 2028.		
Напомена: Обухвата учioniце, кабинете, лабораторије и просторе за административну подршку.		
Активност	A8.2	Израда и имплементација плана инвестиционог одржавања
Опис		Израда и спровођење годишњег плана за унапређење инфраструктуре, на основу прикупљених података из евиденционих листова и захтева за одржавање (Qo), ради систематског унапређења услова рада и учења.

Стратешки циљ:	Континуирано побољшање физичког окружења кроз планирано инвестиционо одржавање и оптимизацију ресурса, у складу са потребама корисника и стандардима институционалне изврсности.
Одговорна лица: Продекан за инфраструктуру – иницира процес планирања, сачињава нацрт плана и надгледа реализацију; Продекан за финансије – обезбеђује финансијску анализу и усклађеност са буџетом; Комисија за обезбеђење квалитета – прати усклађеност плана са приоритетима из система квалитета и даје препоруке; Техничка служба – доставља податке о стању, спроводи интервенције и извештава о реализацији.	
Очекивани исход: Усвојен и реализован годишњи план инвестиционог одржавања, усклађен са приоритетима и доступним ресурсима.	
Планирани рок реализације: Јун 2026, Јун 2027, Јун 2028.	
Напомена: У складу са захтевима из образаца Qo.	
Активност	A8.3 Унапређење дигиталне инфраструктуре и мобилне опреме
Опис	Набавка и интеграција мобилне ИКТ опреме ради повећања флексибилности и доступности наставних активности у просторима без фиксне инфраструктуре, као и осавремењивање дигиталне подршке настави.
Стратешки циљ:	Обезбеђење савремених и преносивих технолошких решења која омогућавају висок ниво интеракције, адаптивност простора и индивидуализовано учење у складу са најсавременијим образовним стандардима.
Одговорна лица: Продекан за инфраструктуру – дефинише приоритете и спецификације опреме, надгледа процес набавке и интеграције; Техничка служба – врши евиденцију постојећих ресурса, припрема логику за примену и обезбеђује техничку подршку и одржавање.	
Очекивани исход: Повећање броја мобилних капацитета за наставу и вежбе – укључујући преносиве пројекторе, лаптопове и платна.	
Планирани рок реализације: Септембар 2027.	
Напомена: Фокус на просторије без сталне ИКТ инфраструктуре и потребе за адаптабилним наставним окружењем.	
Активност	A8.4 Увођење алата за мониторинг искоришћености простора и дигиталне евиденције
Опис	Развој и имплементација дигиталних алата и процедура за праћење искоришћености простора, анализу ефективности коришћења и евидентирање потреба за адаптацијом, унапређењем или проширењем капацитета.
Стратешки циљ:	Оснаживање управљања просторним ресурсима засновано на подацима, у циљу ефикасне организације наставе, истраживања и административног рада, уз примену принципа одговорности и транспарентности.
Одговорна лица: Продекан за инфраструктуру – дефинише функционалне и стратешке захтеве	

система, надгледа развој и имплементацију;
Техничка служба – обезбеђује податке о простору и опреми, учествује у тестирању и прати примену система;
ИТ служба – развија или интегрише ИКТ решења за мониторинг, обезбеђује стабилност система и обуку корисника;
Комисија за квалитет – анализира податке добијене кроз систем, учествује у формулисању мера унапређења и препорука.

Очекивани исход: Функционалан алат за мониторинг и евиденцију простора, са извештајима који служе као основа за планирање и унапређење инфраструктуре.

Планирани рок реализације: Март 2027.

Напомена: Алат ће бити усклађен са потребама служби и институционалним приоритетима, уз посебан фокус на етичке и инклузивне аспекте приступа ресурсима.

Активност	A8.5	Дигитална трансформација библиотеке и увођење нових алата
Опис		Развој интегрисаног дигиталног библиотечког система који омогућава ефикаснији приступ литератури, укључујући домаће и међународне базе података, са фокусом на унапређење корисничког искуства и дигиталну доступност ресурса.
Стратешки циљ:		Модернизација библиотечког система кроз дигиталну трансформацију, у циљу подршке индивидуализованом учењу, научном раду и лакшој претрази академских извора.

Одговорна лица:

Руководилац библиотеке – дефинише потребе корисника, организује структуру дигиталне платформе и управља садржајем;

Руководилац ИТ службе – интегрише техничка решења, обезбеђује безбедност и стабилност система, координише обуке за кориснике.

Очекивани исход: Нови функционалан систем за претрагу и приступ литератури, обogaћен алатима као што су КОБСОН, интерне базе и друге дигиталне платформе, уз позитивне оцене корисника.

Планирани рок реализације: Март 2028.

Напомена: Систем ће комбиновати домаће (КОБСОН, COBISS/OPAC) и интерне базе података, уз фокус на једноставан интерфејс и персонализовано корисничко искуство.

Активност	A8.6	Годишње анкетирање студената и запослених о условима рада и учења
Опис		Спровођење редовне евалуације корисничког искуства у вези са просторним и техничким условима за наставу, истраживање и административни рад, уз анализу резултата и формулисање предлога за унапређење.
Стратешки циљ:		Унапређење физичког и дигиталног окружења на основу систематске повратне информације корисника, у складу са принципима транспарентности и континуираног побољшања.

Одговорна лица:

Комисија за квалитет – осмишљава методологију анкетирања, прикупља и анализира податке, формулише препоруке за унапређење;

Студентски парламент – подстиче учешће студената у анкетирању, дистрибуира упитнике, прикупља коментаре и иницијативе са терена.

Очекивани исход: Годишњи извештај о задовољству корисника, са конкретним препорукама за побољшање услова рада и учења.		
Планирани рок реализације: Новембар 2025, Новембар 2026, Новембар 2027.		
Напомена: Анкете обухватају различите аспекте коришћења простора и опреме укључујући приступачност, функционалност, удобност и техничку подршку.		
Активност	A8.7	Израда плана за проширење или адаптацију простора у складу са растом броја студената
Опис	Анализа постојећих просторних капацитета у односу на пројектовани раст броја студената и израда пројектног задатка за адаптацију или проширење простора у складу са стандардима Националне комисије за акредитацију.	
Стратешки циљ:	Обезбеђење адекватног и стандардизованог физичког окружења за наставу и учење, у складу са очекиваним развојем студијских програма и демографским кретањима.	
Одговорна лица: Декан – координише припрему и предлагање планова Савету; Продекани – иницирају анализу потреба, дефинишу техничке захтеве у сарадњи са катедрама и службама; Наставно-научно веће – разматра и усваја просторни план и подноси предлог Савету факултета.		
Очекивани исход: Израђен и усвојен план просторних капацитета који обезбеђује усклађеност са акредитационим стандардом и растом броја студената.		
Планирани рок реализације: Септембар 2026, Септембар 2027, Септембар 2028.		
Напомена: Анализа укључује податке о броју уписаних, капацитетима простора по групама и стандардима простора по студенту.		

9. Квалитет финансирања

Циљ: Осигурати финансијску стабилност, транспарентност и одговорно управљање ресурсима кроз интеграцију стратешког планирања, дигиталних алата и диверсификованих извора финансирања, у складу са највишим стандардима одрживости и јавне одговорности.

Индикатори успеха:

- Сви финансијски планови и извештаји објављени на веб страници Факултета у року од 7 дана од усвајања.
- Минимум 3 различита извора финансирања укупног буџета до Децембра 2027.
- Увођење дигиталног праћења финансијске реализације (интерна платформа) до Децембра 2027.
- Редовна анализа ефикасности трошења, са имплементираним мерама.
- ≥ 90% задовољства запослених и тела управљања транспарентношћу финансијског система (анкетно).

Активност	A9.1	Годишња ревизија Правилника о финансијском пословању и приходима
------------------	-------------	---

Опис	Спровођење редовне ревизије Правилника о финансијском пословању и приходима у циљу његовог усклађивања са актуелном законском регулативом, стратегијом факултета и принципима транспарентности и јавне одговорности. Процес укључује анализу постојећих одредби, прикупљање предлога за измене, израду нових чланова и усвајање измена на надлежним телима.
Стратешки циљ:	Осигурање правне усклађености, транспарентног управљања приходима и адекватног планирања буџетских и ванбуџетских средстава у складу са стратешким правцима развоја установе.
Одговорна лица: Декан – координира процес ревизије и представља предлог измена Савету; Продекан за финансије – иницира ревизију, припрема анализу ефеката и предлоге измена у складу са буџетским токовима и финансијским планом; Секретар – врши правну анализу важећих одредби, припрема формалне измене документа и прати примену у складу са правним актима.	
Очекивани исход: Ажуриран правилник усклађен са важећом регулативом и стратешким приоритетима Факултета, доступан јавности путем званичне веб странице у року од 7 дана након усвајања	
Планирани рок реализације: Април 2026, Април 2027, Април 2028.	
Напомена: Ревизија обухвата и усклађивање са изменама у Законодавству, финансијским праксама и интерним процедурама. У процес се укључују и предлози са Наставно-научног већа.	
Активност	A9.2 Увођење интерактивне веб странице за финансијску транспарентност
Опис	Развој и имплементација посебне веб странице посвећене финансијском пословању факултета, која омогућава транспарентан увид у финансијске планове, извештаје и расподелу буџета. Страница ће укључивати графички приказ прихода и расхода, могућност претраге докумената и приступ архиви финансијских извештаја.
Стратешки циљ:	Повећање транспарентности финансијског система и јачање поверења академске и шире јавности кроз дигитализацију и отвореност података о управљању ресурсима.
Одговорна лица: Продекан за финансије – дефинише садржај и структуру информација, прати усклађеност са интерним актима и регулативом; Техничка служба – реализује технички развој странице, осигурава њену функционалност, визуелну доступност и редовно ажурирање података.	
Очекивани исход: Функционална и доступна веб страница са финансијским подацима, укључујући планове, извештаје и визуализацију буџета, објављена у складу са роковима јавности.	
Планирани рок реализације: Март 2028.	
Напомена: Страница ће бити интегрисана у званични портал факултета и прилагођена за коришћење на мобилним уређајима.	
Активност	A9.3 Развој оквира за ефикасно управљање сопственим приходима

Опис	Формулисање и усвајање модела за ефикасно управљање сопственим приходима, укључујући јасне критеријуме за расподелу, праћење реализације и мерење ефеката на академске и развојне активности Факултета.
Стратешки циљ:	Повећање финансијске аутономије и одрживости кроз оптимизовано коришћење сопствених прихода у складу са приоритетима факултета.
Одговорна лица: Декан – иницира и усмерава процес креирања модела, предлаже усвајање Савету; Продекани – достављају секторске потребе и приоритете, учествују у изради оквира; Рачуноводство – анализира структуру прихода, пружа податке о трошковима и финансијском потенцијалу; Наставно-научно веће – разматра модел и даје стручно мишљење пре усвајања.	
Очекивани исход: Усвојен модел алокације сопствених прихода, праћен анализом утицаја на академску и финансијску ефикасност.	
Планирани рок реализације: Август 2027.	
Напомена: Модел ће укључивати и механизме редовног ажурирања на основу праћења ефеката и повратних информација.	
Активност	A9.4 Анализа и проширење извора финансирања (програм за донације, пројекти, алумни)
Опис	Систематска идентификација и активирање нових извора финансирања путем донација, сарадње са алумни заједницом, домаћих и међународних пројеката и јавних позива. Активност подразумева израду плана диверсификације прихода и праћење његове реализације кроз годишње извештаје.
Стратешки циљ:	Јачање финансијске одрживости Факултета кроз диверсификацију извора прихода и активно укључивање спољних партнера у финансијску подршку академским и развојним активностима.
Одговорна лица: Продекани – дефинишу приоритете и развојне области за финансирање, иницирају пројекте и комуницирају са потенцијалним донаторима; Наставно-научно веће (ННВ) – разматра предлоге, одобрава иницијативе и даје стручно мишљење у складу са академским приоритетима.	
Очекивани исход: Усвојен план диверсификације извора финансирања и годишњи извештај о реализацији по активностима и донаторима.	
Планирани рок реализације: Фебруар 2026, Фебруар 2027, Фебруар 2028.	
Напомена: Посебна пажња ће бити посвећена развоју програма за ангажовање алумни заједнице и креирању платформе за праћење донација и ефеката.	
Активност	A9.5 Евалуација трошковне ефикасности по организационим јединицама Факултета
Опис	Спровођење годишње анализе трошковне ефикасности по организационим јединицама Факултета, уз идентификацију евентуалних прекорачења, неефикасности и могућности за унапређење управљања ресурсима. Активност укључује препоруке за унапређење ефикасности у трошењу буџетских и сопствених средстава.

Стратешки циљ:		Повећање економичности и рационалности у расподели и коришћењу финансијских ресурса путем редовне интерне евалуације и оптимизације финансијских токова.
Одговорна лица: Декан Факултета – обезбеђује административне и финансијске податке, сарађује у изради извештаја; Шеф финансија – пружа финансијске извештаје, врши техничку анализу трошкова; Продекан за финансије – координише анализу, формулише мере унапређења и прати спровођење препорука; Комисија за квалитет – развија методологију евалуације и учествује у анализи резултата.		
Очекивани исход: Извештај о трошковној ефикасности по секторима са конкретним мерама за оптимизацију и унапређење.		
Планирани рок реализације: Јануар 2026, Јануар 2027, Јануар 2028.		
Напомена: Извештај се користи као основ за прилагођавање финансијских планова и буџетске расподеле у наредној години.		
Активност	A9.6	Програм обуке за финансијску одговорност и етику
Опис	Организација годишњих обука и радионица намењених члановима управе и запосленима у финансијским и административним службама, са циљем унапређења познавања принципа финансијске одговорности, етичких стандарда и добре праксе у управљању средствима.	
Стратешки циљ:	Јачање институционалне културе одговорног и етичког управљања финансијама, у складу са принципима јавне одговорности, транспарентности и одрживости.	
Одговорна лица: Продекан за финансије – дефинише тематске области, координише реализацију програма, прати ефекте обука; Рачуноводство – учествује у припреми садржаја, држи уводне сесије, подржава обуку у погледу конкретних финансијских процедура и регулативе.		
Очекивани исход: Минимум једна обука годишње успешно реализована, уз извештај о присуству и степену задовољства учесника, као и предлогом мера за додатно унапређење праксе.		
Планирани рок реализације: Јун 2026, Јун 2027, Јун 2028.		
Напомена: Теме обухватају јавне набавке, интерне контроле, финансијску транспарентност, етичке дилеме и одговорности у раду са јавним средствима.		

10. Квалитет улоге студената у самовредновању и провери квалитета

Циљ: Створити културу учешћа у којој студенти нису само корисници, већ активни партнери у обезбеђењу квалитета наставе, инфраструктуре и управљања. Циљ је изградити транспарентан, ефикасан и двосмерно повезан систем самовредновања у којем повратне информације студената резултирају конкретним унапређењима.

Индикатори успеха:

- $\geq 90\%$ студената изражава да им је улога у обезбеђењу квалитета „видљива и смислена“ (анкетно испитивање)

- Уведен нови модел анкетирања са аналитичким извештајима по катедрама до Децембра 2025.
- Резултати анкета доступни јавности у року од 30 дана.
- Форум студената и наставника одржан најмање 2х годишње
- Уведена дигитална платформа за пријаву иницијатива студената до Октобра 2027.
- Извештај о утицају студентских предлога публикован најмање једном годишње.

Активност	A10.1	Редизајн студентских анкета – интуитивнији формат, дигитална анализа у реалном времену
Опис		Ревидирање постојећег формата анкете ради унапређења корисничког искуства и прецизније анализе. Увођење структуре прилагођене мобилним уређајима, повезане са системом који омогућава аутоматску анализу резултата и генерисање извештаја по катедрама.
Стратешки циљ:		Унапређење методологије самовредновања уз активну улогу студената као партнера у обезбеђењу квалитета наставног процеса.
Одговорна лица: Комисија за квалитет – иницира процес редизајна анкета, дефинише структуру новог формата, формулише критеријуме и индикаторе за анализу, координише техничку интеграцију са системом за евалуацију. Продекан за наставу – надгледа прилагођеност анкета наставним циљевима, одобрава финалну верзију шаблона, анализира добијене извештаје и примењује мере унапређења на нивоу наставног процеса. Студентски парламент – прикупља предлоге студената за побољшање формата анкета, тестира и даје повратне информације током пилот фазе, промовише учешће студената у процесу анкетирања.		
Очекивани исход: Нови шаблон анкете усвојен и применљив у дигиталном формату; генерисани аналитички извештаји за сваку катедру		
Планирани рок реализације: Новембар 2025.		
Напомена: Нови формат укључује интуитиван интерфејс, скраћен број питања по јасним тематским целинама, могућност анонимног коментара и интеграцију са платформом за визуелизацију резултата.		
Активност	A10.2	Увођење циклуса повратне информације – сви извештаји јавни и публиковани унутар 30 дана
Опис		Успостављање рутинског процеса публиковања резултата студентских анкета и мера за унапређење у року од 30 дана по затварању анкетирања, уз осигурање видљивости и повратне петље са студентима.
Стратешки циљ:		Јачање транспарентности и поверења кроз правовремено информисање студената и укључивање у процесе унапређења квалитета наставе и услуга.
Одговорна лица: Продекан за наставу – координише процес објављивања извештаја, осигурава да мере унапређења буду имплементиране и комунициране студентима, прати ефекте повратне информације у наставном процесу. Секретар – припрема и технички организује објављивање извештаја у року од 30 дана, архивира документацију и осигурава правну и административну усклађеност		

процеса.

Студентски парламент – информиса студенте о сврси анкетирања и значају повратне информације, организује консултације о резултатима и иницира дискусије са управом ради унапређења.

Очекивани исход: Више од 85% студената свесно сврхе анкете; мере унапређења видљиве и доступне јавности.

Планирани рок реализације: Фебруар 2026.

Напомена: Упоредно се спроводи промотивна кампања о значају анкета.

Активност	A10.3	Обука студентских представника за учешће у евалуацији
Опис	Организовање редовних обука за студентске представнике који учествују у процесима вредновања наставе и услова студирања, са фокусом на развој компетенција за конструктивно учешће у процесу обезбеђења квалитета.	
Стратешки циљ:	Оснаживање студената за активну и информисану улогу у процесима самовредновања и евалуације наставе, у складу са принципима партнерства у обезбеђењу квалитета.	

Одговорна лица:

Студенти ментори – развијају садржај обуке, воде сесије и пружају подршку новим представницима, у сарадњи са Комисијом за квалитет.

Комисија за квалитет – координише целокупан процес, обезбеђује стручну подршку и прати исходе и ефекте обуке, формулише препоруке за унапређење програма.

Очекивани исход: 100% студентских представника обучено за улогу у евалуацији; високи резултати у евалуацији квалитета тренинга.

Планирани рок реализације: Јул 2026, Јул 2027, Јул 2028.

Напомена: Обука се спроводи у малим групама, уз симулације стварних ситуација и рад на конкретним примерима.

Активност	A10.4	Перманентни форум студената и наставника – један отворени скуп по семестру
Опис	Организовање отворених форума два пута годишње, са циљем директне размене мишљења, предлога и повратних информација између студената и наставника. Форум служи као платформа за дијалог и конструктивно сагледавање тема од значаја за унапређење квалитета наставе, услова рада и студирања.	
Стратешки циљ:	Унапређење културе партиципације и сарадње између студената и наставника у сврху континуираног побољшања наставног процеса и академског окружења.	

Одговорна лица:

Студентски парламент – иницира и организује састанке, прикупља и формулише иницијативе, дистрибуира позиве и документацију.

Продекан за наставу – пружа стручну и организациону подршку, прати ефекте форума и иницира спровођење договорених мера.

Очекивани исход: Форум одржан у оба семестра, евидентирани закључци и препоруке, најмање три иницијативе предате надлежним телима.

Планирани рок реализације: Новембар 2025, Мај и новембар 2026, Мај и новембар 2027, Мај 2028.

Напомена: Форум може укључивати и модерирани панел-дискусије, а резултати се

презентују путем веб-сајта Факултета.		
Активност	A10.5	Платформа као дигитални канал за сугестије и иницијативе
Опис	Развој и имплементација дигиталне платформе која омогућава студентима да у реалном времену доставе своје предлоге, запажања и иницијативе у вези са квалитетом наставе, услуга и инфраструктуре. Платформа обезбеђује транспарентност праћења обраде предлога и повратну информацију о њиховој реализацији.	
Стратешки циљ:	Унапређење транспарентности и доступности механизма за учешће студената у обезбеђењу квалитета, као и стварање одрживог дигиталног оквира за двосмерну комуникацију.	
Одговорна лица: Техничка служба – одговара за техничку реализацију платформе, интеграцију са постојећим системима и тестирање функционалности. Студенти – учествују у дефинисању функционалности и промоцији платформе међу колегама, дају предлоге за унапређење интерфејса. ИТ подршка – пружа континуирану техничку подршку, прати стабилност система и обезбеђује заштиту података.		
Очекивани исход: Платформа у пуној функцији, више од 20 студентских иницијатива процесуирано у првој години рада.		
Планирани рок реализације: Јун 2026.		
Напомена: Платформа је доступна преко веб сајта Факултета и интегрисана са студентским налогом за једноставну пријаву.		
Активност	A10.6	Извештај о утицају студентских предлога на унапређење наставе и услуга
Опис	Анализа и документација ефеката студентских иницијатива и сугестија на развој и унапређење наставних процеса, инфраструктуре и институционалних услуга. Извештај укључује преглед броја примљених иницијатива, проценат остварених предлога и квалитативну процену утицаја.	
Стратешки циљ:	Јачање транспарентности, кредибилитета и ефективности система самовредновања кроз видљиво укључивање студентских гласова у процес доношења одлука.	
Одговорна лица: Комисија за квалитет – прикупља податке, анализира реализацију иницијатива и формулише закључке и препоруке. Продекан за наставу – координише извештавање са катедрама, обједињава податке и доставља извештај Наставно-научном већу.		
Очекивани исход: Јавни извештај објављен на веб страници Факултета; имплементирано $\geq 60\%$ студентских предлога у праксу.		
Планирани рок реализације: Фебруар 2026, Фебруар 2027, Фебруар 2028.		
Напомена: Извештај служи као основа за планирање даљих унапређења и редовно се ажурира.		

11. Систематско праћење и периодична контрола провере квалитета

Циљ: Обезбедити транспарентан, објективан и систематски поступак периодичне провере квалитета путем самовредновања, заснован на релевантним стандардима,

документацији, директном увиду и учешћу свих актера академске заједнице. Циљ је континуирано унапређење наставе, инфраструктуре и управљања путем корективних мера заснованих на анализи података.

Индикатори успеха:

- 100% процедура самовредновања реализовано у складу са смерницама Националног акредитационог тела;
- Извештај Комисије за самовредновање достављен Комисији за обезбеђење квалитета у року од 4 месеца од дана формирања Комисије;
- Завршни документ Комисије за обезбеђење квалитета достављен релевантним телима у року од 2 месеца након разматрања;
- Сви Шефови катедри поднели повратне извештаје на основу резултата самовредновања у року од 30 дана;
- Уведене најмање 3 корективне мере по циклусу самовредновања засноване на анализи налаза;
- $\geq 90\%$ учесника у поступку (наставници, студенти, административно особље) изражава позитивну оцјену транспарентности и ефективности самовредновања (анкетно).

Активност	A11.1	Формирање Комисије за самовредновање
Опис		Именовање чланова Комисије за самовредновање од стране Наставно-научног већа у складу са интерним актима, уз обезбеђење учешће наставника, сарадника, студената и ненаставног особља. Комисија ће имати задатак да припреми и спроведе комплетан поступак самовредновања факултета.
Стратешки циљ:		Успостављање функционалног и репрезентативног тела за објективну и транспарентну процјену квалитета у складу са стандардима НАТ-а.
Одговорна лица: Наставно-научно веће – именује чланове Комисије за самовредновање, усваја предлог методологије и динамике рада, прати ток активности и обезбеђује институционалну подршку током целог процеса.		
Очекивани исход: Званично формирана Комисија за самовредновање са записником о именовању и дефинисаним надлежностима		
Планирани рок реализације: Фебруар 2028.		
Напомена: Састав усклађен са прописима о заступљености свих група у академској заједници		
Активност	A11.2	Спровођење поступка самовредновања према смерницама НАТ-а
Опис		Реализација целокупног процеса самовредновања у складу са упутствима Националног акредитационог тела (НАТ), укључујући непосредни увид у све области рада, анализу документације, анкетање студената и запослених, и израду завршног извештаја.
Стратешки циљ:		Обезбедити усклађеност рада Факултета са националним стандардима квалитета и остварити објективну и транспарентну процјену стања у свим сегментима деловања.
Одговорна лица: Комисија за самовредновање – спроводи све кораке поступка самовредновања, обрађује податке, формира извештаје и предлаже мере;		

Комисија за обезбеђење квалитета – анализира резултате и израђује финални документ на основу извештаја и препорука;

Шефови катедри – достављају податке, учествују у интерпретацији налаза и формулишу закључке за наставне јединице;

Наставно-научно веће – усваја извештај и предлаже институционалне мере унапређења.

Очекивани исход: Завршни извештај о самовредновању објављен на веб-сајту Факултета и достављен релевантним структурама, са дефинисаним мерама за унапређење.

Планирани рок реализације: Септембар 2028.

Напомена: Извештај се дистрибуира релевантним телима

ДЕКАН

Факултета инжењерских наука

Проф. др Слободан Савић