



Универзитет у Крагујевцу
Факултет инжењерских наука
Број: 01-1/2232
30.06.2025. године
Крагујевац

У складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), као и чланом 24 став 2, 3, 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), и члана 151. Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (бр. 01-1/2700 од 17.08.2023. године – пречишћен текст и бр. 01-1/1426-7 од 25.04.2024. године), а након добијене сагласности Савета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (бр. 01-1/2107-8 од 30.06.2025. године), декан Факултета инжењерских наука у Крагујевцу донео је дана 30.06.2025. године,

**Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и
систематизацији радних места на Факултету инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу**

Правилник о организацији и систематизацији радних места на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, бр. 01-1/4240 од 03.12.2021. године, са изменом и допуном, бр. 01-1/1511 од 25.04.2024. године (у даљем тексту: Правилник) мења се и допуњује, тако што се

Члан 1.

Члан 86. Правилника се мења тако да гласи:

„Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности:

1. одржавање и администрација локалних и широкопојасних мрежа (LAN/WAN), Wi-Fi мрежа и VPN решења,
2. инсталација, конфигурација и одржавање мрежне и серверске опреме (рутери, свичеви, сервери, UPS, firewall уређаји),
3. управљање Active Directory окружењем, корисничким налозима и приступним правима,
4. обезбеђивање техничке подршке крајњим корисницима – дијагностика и решавање проблема са рачунарима, штампачима, софтвером и мрежом,
5. инсталација и ажурирање оперативних система и апликативног софтвера,
6. праћење и примена безбедносних политика у складу са важећим стандардима,
7. учествовање у планирању и имплементацији нових ИТ пројеката и решења,
8. комуникација са добављачима и сервисним центрима у вези набавке и одржавања опреме,
9. праћење перформанси система и предлог мера за унапређење,
10. обука корисника за коришћење ИТ ресурса и алата,
11. обавља и друге послове по налогу декана, продекана и руководиоца службе.

Услови: Високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- радно искуство од најмање пет година на истим или сличним пословима;
- знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Члан 3.

Обавезује се стручна служба Факултета да сачини и објави пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу у року од 30 дана од дана доношења овог Правилника.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

С. Савић

Др Слободан Савић, редовни професор

